COMPETIȚIE DE GRANTURI DIDACTICE UVT

- Ediția a VII-a -

UVT - Teaching and Learning Brand: Reflective & Collaborative Learning into Action 4.0 – Advancing Peer-to-Peer Faculty Development

CNFIS-FDI-2026-F-0849

Metodologie a competiției de granturi didactice interne

noiembrie, 2026

Cuprins

I. Introducere 2
II. Informații generale despre granturile didactice UVT – ediția 2026 3
III. Procedura de depunere a aplicațiilor 4
IV. Procedura de evaluare a aplicațiilor 5
V. Finanțarea aplicațiilor selectate 7
VI. Responsabilitățile beneficiarului de grant didactic 7
VII. Calendarul competiției 8
VIII. Anexe 9
Anexa nr. 0. Tematicile rezultate din analiza de nevoi de formare 9
Anexa nr. 1. Cerere de înscriere 14
Anexa nr. 2. Grilă de evaluare a proiectului de workshop 15
Anexa nr. 3. Formatul proiectului de workshop sincron 17
Anexa nr. 4. Declarație pe propria răspundere privind workshopurile RCL promovate 21
Anexa nr. 5. Acord privind utilizarea datelor personale 22

I. Introducere

Conform planului managerial al Rectorului Universității de Vest din Timișoara (UVT), prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, dezvoltarea unei viziuni instituționale asupra abordării procesului de învățământ în UVT este o direcție strategică a universității. În acest context, a fost dezvoltat un model de instruire denumit *Reflective – Collaborative Learning* (RCL). RCL este un model încadrabil în paradigma *învățământului centrat pe student*. Obiectivul modelului este acela de a stimula învățarea de profunzime la studenții UVT, prin susținerea cadrelor didactice pentru a adopta și implementa RCL.

Cadrele metodologice aferente RCL (CDA, 2019) au fost supuse în repetate rânduri dezbaterilor publice în cadrul comunității UVT. Complementar, până în momentul de față s-au derulat o serie de activități de implementare a acestui model la nivelul UVT (spre exemplu, workshopuri pentru cadrele didactice, cursuri pentru studenții doctoranzi care susțin activități didactice în UVT, schimburi de bune practici etc.). Tot în cadrul acestor demersuri de susținere a implementării RCL în UVT se înscrie și prezenta competiție de granturi didactice, a cărei primă ediție s-a desfășurat în anul 2020. Spre deosebire de edițiile anterioare, în sprijinul celor interesanți să aplice în competiția de granturi de anul acesta, CDA oferă o serie de 6 workshopuri asincron elaborate în platforma Moodle a UVT ca suport în dezvoltarea competențelor de proiectare a activităților didactice universitare folosind modelul RCL. De asemenea, s-a realizat o analiză a nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice din UVT, din care au rezultat cinci categorii tematice, cu 13 tematici, prezentate în Anexa 0. Aceste tematici sunt propuse ca teme prioritare pentru elaborarea proiectelor care vor intra în competiția de granturi.

Prezenta ediție a competiției este finanțată prin proiectul *CNFIS-FDI-2026-F-0849 UVT - Teaching and Learning Brand: Reflective & Collaborative Learning into Action 4.0 – Advancing Peer-to-Peer Faculty Development* și presupune acordarea a 12 granturi didactice, în valoare de câte 5000 lei fiecare.

Rolul acestui document este de a prezenta metodologia de aplicare și de desfășurare a programului de granturi didactice UVT. Prezenta metodologie include următoarele secțiuni: informații despre granturile didactice UVT, procedura de depunere a aplicațiilor, procedura de evaluare și selecție a aplicațiilor, finanțarea aplicațiilor, responsabilitățile beneficiarului de

grant didactic și calendarul competiției.

II. Informații generale despre granturile didactice UVT – ediția 2026

Granturile didactice UVT sunt menite să stimuleze implementarea *modelului reflexiv- colaborativ de instruire* (RCL) și totodată să răspundă nevoilor de formare exprimate de comunitatea academică. Pentru realizarea acestui deziderat, participarea în competiția de granturi presupune următoarele etape:

Etapa 1. Aplicarea pentru obținerea unuia dintre cele 12 granturi didactice prin:

(1) *Crearea unui plan de lucru pentru un workshop sincron, bazat pe o tematică identificată în analiza de nevoi (Anexa 0) și conceput conform principiilor modelului de instruire RCL.*

Workshopurile ce vor fi elaborate în competiția de granturi didactice vor viza una dintre tematicile rezultate din analiza de nevoi (Anexa 0) și vor integra obiective de învățare, conținuturi tematice, activități de formare, resurse educaționale și orientări metodologice, în vederea susținerii unei formări pedagogice relevante.

Etapa 2. Evaluarea și selecția aplicațiilor presupune:

(1) evaluarea eligibilității aplicațiilor depuse;

(2) evaluarea aplicațiilor eligibile pe baza grilei de evaluare (*Anexa II* a prezentei metodologii);

(3) selecția aplicanților pentru obținerea unui grant didactic UVT.

Etapa 3. Implementarea grantului didactic (de către cei ale căror aplicații au fost selectate pentru finanțare) constă în:

(1) Parcurgerea unui proces de formare, care vizează două aspecte: a) îmbunătățirea și finalizarea formatului de workshop sincron elaborat inițial; b) transpunerea workshopului sincron într-un format asincron pe platforma de eLearning UVT.

a) Pentru a sprijini procesul de elaborare a workshopului sincron, Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) pune la dispoziție o serie de 6 workshopuri asincron dedicate dezvoltării competențelor de utilizare a modelului RCL de instruire în elaborarea de activități didactice. Acestea se regăsesc pe platforma de eLearning a UVT, fiecare workshop are o durată aproximativă de 3 ore și abordează un principiu al modelului RCL: modelul de instruire RCL, alinierea curriculară, autenticitatea rezultatelor învățării, experiențele de învățare reflexivă, experiențele de învățare colaborativă și stimularea interesului studenților pentru studiu. Câștigătorii de grant care nu au participat anterior la workshopurile CDA trebuie să parcurgă toate cele 6 workshopuri asincron. Dacă participantul deține deja o certificare pentru unul dintre cele 6 workshopuri, indiferent de anul obținerii, parcurgerea variantei asincron a acelui workshop este opțională. De exemplu, dacă ați participat într-o ediție

anterioară doar la workshopul de aliniere curriculară, doar celelalte 5 rămân obligatorii.

b) Workshopurile în format sincron propuse în cadrul competiției de granturi didactice vor fi ulterior transpuse și într-o variantă asincron de către beneficiarii granturilor. Pentru a facilita acest proces, câștigătorii vor parcurge un curs asincron obligatoriu intitulat ”Introducere în utilizarea Moodle”, având ca scop deprinderea utilizării funcțiilor esențiale ale platformei (de exemplu, organizarea pe secțiuni a cursului, crearea de activități interactive, încărcare de materiale informaționale, setare de restricții etc.), cu durata aproximativă de 2 ore.;

(2) Implementarea la nivelul UVT a workshopului sincron elaborat în cadrul competiției de granturi și revizuit prin grantul didactic obținut, în format online, față în față sau hibrid (la alegere). Beneficiarii formării vor fi cadrele didactice din UVT, indiferent de departamentul sau facultatea de care aparțin. Câștigătorul grantului didactic are obligația de a superviza, adapta și implementa (cel puțin în format asincron) workshopul creat pentru o perioadă minimă de 2 ani.

III. Procedura de depunere a aplicațiilor

Eligibilitatea aplicanților

Sunt eligibile pentru obținerea unui grant didactic, **cadrele didactice** universitare și/sau **cercetătorii titulari** (care susțin activități didactice) în cadrul UVT, indiferent de gradul didactic/științific și/sau vechimea în muncă. De asemenea, pot aplica în competiție și **studenții doctoranzi** care susțin activități didactice în cadrul UVT. Persoanele care au beneficiat de granturi didactice în edițiile anterioare sunt de asemenea eligibile să candideze. În cazul în care comisia de evaluare constată existența unor propuneri identice între planurile a două sau mai multe workshopuri, comisia va elimina din competiție toate aplicațiile în cauză. Un participant poate beneficia de un singur grant, în baza depunerii unui singur proiect, pentru o singură tematică din analiza de nevoi, dintre cele prezentate în Anexa 0 (nu se acceptă încărcarea mai multor propuneri de proiecte, chiar dacă sunt pe tematici diferite). Colaboratorii CDA angajați în proiectul *UVT - Teaching and Learning Brand: Reflective & Collaborative Learning into Action 4.0 – Advancing Peer-to-Peer Faculty Development* (CNFIS-FDI-2026-F-0849) nu sunt eligibili să participe la această ediție a *Competiției de Granturi Didactice UVT*.

Perioada depunerii aplicații

Persoanele care vor să depună o aplicație pentru obținerea unui grant didactic, pot face acest lucru în **perioada 05.11.2026, ora 12^{00} - 15.11.2026, ora 23^{59}**.

Conținutul pachetului aplicației

1. **Proiectul de workshop sincron (Anexa nr. 3) elaborat pentru** o tematică la alegere din lista de tematici identificate în urma analizei de nevoi de formare realizate la nivelul UVT (Anexa 0) și care să respecte principiile modelului RCL de instruire, trebuie încărcat în format .pdf și salvat cu denumirea:
    - *A3.Proiect.Prenume_NUME* (ex.: *A3.Proiect.Ion_MINCU);*

Notă: proiectele de workshop sincron participante în competiție trebuie, în mod obligatoriu, să propună o abordare instructiv-educativă care să utilizeze modelul RCL (vezi *Anexa 3. Proiectul de workshop sincron; Anexa 2. Grilă evaluare proiect de workshop*);

2. **Cererea de înscriere** (Anexa nr. 1), în format .pdf, salvată cu denumirea *A1.Prenume_NUME* (ex.: *A1.Ion_MINCU*);

Accesarea formularului de înscriere

Înscrierea participanților pentru obținerea unui grant didactic se face online, prin completarea formularului disponibil la acest **link** sau în secțiunea **granturi didactice** a site-ului CDA.

IV. Procedura de evaluare a aplicațiilor

În această secțiune, sunt prezentate informații despre etapele procedurii de evaluare a aplicațiilor depuse de către participanți pentru obținerea unui grant didactic UVT. Această procedură presupune: (1) verificarea eligibilității participanților și (2) procesul propriu-zis de evaluare a aplicațiilor.

Verificarea eligibilității aplicațiilor presupune următorii pași:

- verificarea încadrării aplicanților în una dintre categoriile descrise în secțiunea *Participanți eligibili*, prin consultarea datelor existente la nivelul Departamentului de Resurse Umane al UVT;
- verificarea conținutului dosarului de candidatură – pentru a fi eligibil, un dosar trebuie să fie complet;
- transmiterea rezultatului procesului de eligibilitate către participanți (comunicarea cu aplicanții va avea loc exclusiv prin intermediul adreselor instituționale de e-mail @e-

uvt.ro);

- gruparea aplicațiilor eligibile în cele cinci categorii tematice din analiza de nevoi (Anexa 0), în funcție de tematica aleasă:
    - 1. IA și instrumente digitale în predare
        - 1.1 IA aplicată în specificul specializării și utilizarea etică a IA
        - 1.2 Instrumente digitale la cerere
    - 2. **Designul, implementarea și evaluarea activităților didactice universitare**
        - 2.1 Proiectarea activităților didactice centrate pe competențe
        - 2.2 Predare activă și implicarea studenților
        - 2.3 Evaluarea și feedbackul în era IA
        - 2.4 Particularitățile activității didactice în specificul propriei disciplinei
        - 2.5 Competențe transversale și piața muncii
    - 3. Sprijin pentru studenți
        - 3.1 Sprijin și incluziune pentru studenți
        - 3.2 Echilibru profesional al cadrelor didactice și relația cu studenții
    - 4. Cercetare, finalizarea studiilor și integritate
        - 4.1 Cercetare și publicare
        - 4.2 Coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor, etică și integritate academică
    - 5. Suport colegial pentru dezvoltare profesională
        - 5.1 Interasistență și comunități de practică
        - 5.2 Consiliere individuală și mentorat între egali

Procesul de evaluare

În această etapă, se va realiza evaluarea proiectului de activitate depus de către candidat, conform *Anexei nr.2. Grila de evaluare a proiectelor de workshop*. Pentru fiecare grupă de aplicații, evaluarea propunerilor declarate eligibile se va realiza de către o *Comisie de evaluare*. Fiecare comisie va fi constituită din trei persoane: un președinte de comisie și doi evaluatori. Evaluatorii vor fi selectați din rândul cadrelor didactice titulare UVT care au rol de experți formatori în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-0849 sau în proiectele FDI anterioare implementate de CDA UVT. Persoanele care participă la competiția de granturi nu pot avea simultan și calitatea de membru în comisia de evaluare.

Președintele comisiei are rol de coordonare a activității de evaluare, centralizare și comunicare a rezultatelor. După confirmarea eligibilității, fiecare evaluator va nota proiectul evaluat cu puncte pe o scală de la 0 la 100. Dacă între punctajele acordate de cei doi evaluatori

este o diferență mai mare de 30 de puncte, președintele va solicita fiecăruia dintre cei doi evaluatori să-și argumenteze propriul punctaj în prezența sa și să ajungă la un consens. Rezultatul acordat aplicației în urma consensului este definitiv. Punctajul acordat unei aplicații nu poate fi contestat de către candidat.

Punctajul final al unei aplicații este constituit din media punctajelor acordate de cei doi membri ai comisiei. Pentru calcularea punctajului final, media punctajelor acordate de cei doi membri ai comisiei trebuie să fie minimum 70 de puncte. Proiectele care au media punctajelor mai mică de 70 de puncte vor fi descalificate. Rezultatele procesului de evaluare sunt comunicate candidaților prin e-mail, iar lista beneficiarilor va fi anunțată public pe site-ul CDA, accesând linkul: https://cda.uvt.ro/granturi-didactice-2026/

V. Finanțarea aplicațiilor selectate

Valoarea totală a unui grant didactic este de 5.000 de lei. Competiția premiază un număr de 12 cadre didactice. În cadrul fiecărei categorii tematice, proiectele vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Grantul din cadrul unei categorii se acordă proiectului clasat pe primul loc în categoria respectivă. Un proiect nu poate primi mai mult de un grant. Dacă niciunul dintre proiectele clasificate în cadrul unei categorii nu obține 70 de puncte sau mai mult, ori dacă nu există proiecte eligibile în categoria respectivă, atunci grantul aferent acesteia constituie, în prima fază, fond de rezervă. După ce sunt acordate granturile pentru toate categoriile tematice, proiectele eligibile rămase nefinanțate sunt ordonate descrescător (indiferent de categoria din care fac parte) și premiate în limita sumelor din fondul de rezervă.

VI. Responsabilitățile beneficiarului de grant didactic

Beneficiarul de grant didactic are următoarele responsabilități:

(1) Să participe la workshopul asincron obligatoriu de inițiere în utilizarea Moodle;

(2) Să urmeze workshopurile de utilizare a modelului RCL pentru care nu deține o certificare;

(3) Să îmbunătățească propunerea inițială de proiect și să o transforme într-un workshop sincron, pe care să îl implementeze în format fizic, online sau hibrid pentru cadrele didactice din UVT interesate să participe;

(4) să pregătească o versiune în format asincron a workshopului dezvoltat inițial

pentru a fi diseminat la nivelul UVT sub forma unui curs Moodle pe platforma eLearning UVT;

(5) Să supervizeze, adapteze și implementeze workshopul asincron creat pentru o perioadă minimă de 2 ani. Să realizeze evaluările periodice ale sarcinilor încărcate de participanți în vederea atribuirii certificatului de promovare;

(6) să participe activ la activitățile de evaluare a impactului desfășurate de echipa CDA.

VII. Calendarul competiției

Etapa competiției	Termenul
Anunțarea competiției și a metodologiei	5 noiembrie 2026
Încărcarea aplicațiilor pe site-ul CDA	5 noiembrie 2026 (ora 12^{00}) - **15 noiembrie 2026 (ora 23^{59})**
Anunțarea rezultatelor procesului de verificare a eligibilității aplicațiilor	16 noiembrie 2026, ora 12^{00}
Evaluarea proiectelor de grant	16-22 noiembrie 2026
Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare	23 noiembrie 2026
Acordarea sumelor aferente granturilor didactice	până cel târziu în 14 decembrie 2026
Elaborarea workshopurilor în format sincron și asincron și încărcarea acestora pe eLearning UVT	23 noiembrie – 12 decembrie
Implementarea granturilor didactice	începând cu ianuarie 2027

VIII. Anexe

Anexa nr. 0
Tematicile rezultate din analiza de nevoi de formare

Tematicile sunt grupate în cinci categorii. Fiecare aplicant alege o singură tematică (de exemplu, 2.3 Evaluarea și feedbackul în era IA) și o menționează cu denumirea exactă în cererea de înscriere (Anexa nr. 1) și în proiectul de workshop (Anexa nr. 3). Conținuturile propuse pentru fiecare tematică sunt orientative, iar workshopul poate aborda și alte subiecte care se încadrează în tematica aleasă. Important este ca workshopul propus să poată contribui la scopul declarat al temei în care este încadrat.

Tema	Propuneri de conținuturi
1. IA și instrumente digitale în predare	
1.1 IA aplicată în specificul specializării și utilizarea etică a IA **Scop:** Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a integra eficient și responsabil tehnologiile educaționale și cele de inteligență artificială generativă în pregătirea și desfășurarea activităților specifice disciplinei, asigurând verificarea critică a conținuturilor, respectarea cadrului etic și protecția datelor.	• Utilizarea IA în organizarea propriei discipline (pregătirea materialelor, explicații alternative, variante de exerciții, sinteza literaturii etc.). • Formulare eficientă a cererilor (prompturi) pentru interacțiunea cu modele IA. • Utilizarea eficientă a unor modele specifice de IA generativă (exemplu: Claude, Gemini, ChatGPT etc.). • Verificarea răspunsurilor IA în domeniul propriu, cum distingem halucinațiile față de informații valide, cu identificarea erorilor de conținut și a surselor inventate. • Utilizarea agenților IA ca asistenți virtuali pentru activitatea didactică • Utilizarea IA pentru un curs propriu (ce este permis, la ce sarcini, cum se declară), pornind de la reglementările instituționale și de la recomandările literaturii de specialitate. • Protecția datelor și drepturile de autor în situații concrete. • Utilizarea IA pentru realizarea sarcinilor administrative. • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
1.2 Instrumente digitale la cerere **Scop:** Cunoașterea și selectarea aplicațiilor, platformelor educaționale și instrumentelor digitale adecvate problemelor didactice concrete, în vederea eficientizării predării, evaluării și administrării cursurilor universitare.	• Alegerea instrumentului digital potrivit pornind de la probleme didactice concrete. • Introducere în utilizarea unor instrumente digitale, platforme și aplicații specifice, pentru activități didactice universitare. • Utilizarea platformei Moodle de e-learning a UVT (ex.: autentificare, dezvoltarea de conținut pentru cursuri, evaluare prin platformă). • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
2. Designul, implementarea și evaluarea activităților didactice universitare	
2.1 Proiectarea activităților didactice centrate pe competențe **Scop:** Însușirea principiilor de design instrucțional și dezvoltare curriculară pentru elaborarea de fișe de disciplină, planuri de învățământ și suporturi de curs interactive orientate spre dezvoltarea competențelor studenților.	• Tehnici de elaborare a fișei de disciplină: de la competență la măsurarea rezultatelor studenților. • Tehnici de elaborare a planurilor de învățământ: bune practici de dezvoltare curriculară universitară. • Alinierea curriculară constructivistă: exemple de aplicabilitate eficientă pentru dezvoltarea activităților didactice centrate pe competențe. • Cum îi învățăm pe studenții noștri să învețe - dezvoltarea competențelor de reflecție și metacogniție. • Teorii ale învățării care să mă ajute să înțeleg cum învață studenții.

Tema	Propuneri de conținuturi
	• Redactarea unui suport de curs interactiv și ușor de studiat de către studenți. • Principii de design de instruire în vederea proiectării activităților didactice centrate pe dezvoltare de competențe. • Utilizarea modelelor de instruire în vederea dezvoltării competențelor studenților. • Principiile designului universal pentru învățare (Universal Design for Learning - UDL) aplicate în predarea universitară (cum proiectăm activități și materiale accesibile de la început, pentru studenți cât mai diverși). • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
2.2 Predare activă și implicarea studenților **Scop:** Asimilarea și aplicarea metodologiilor didactice inovative și centrate pe student (ex. Flipped Classroom, Problem/Project-Based Learning etc.) pentru stimularea motivației și participării active a studenților în diferite formate de predare (amfiteatre, seminare, laboratoare, mediu hibrid/online).	• Metode de predare centrate pe student. • Creșterea motivației studenților pentru studiu. • Abordări inovative ale predării general aplicabile (exemple: Evidence-Based Teaching, Flipped Classroom, Project-Based Learning, Problem-Based Learning, Challenge-Based Learning, Service Learning etc.). • Tehnici pentru stimularea interesului studenților aplicabile în predarea online/hibridă. • Tehnici pentru stimularea interesului studenților aplicabile pentru serii mari/amfiteatre. • Tehnici pentru stimularea interesului studenților aplicabile la seminare și laboratoare. • Tehnici pentru stimularea interesului studenților aplicabile în grupe foarte mici (exemplu: practică unu la unu, grupe de 4-5 studenți etc.). • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
2.3 Evaluarea și feedbackul în era IA **Scop:** Proiectarea unor strategii de evaluare autentică și formativă, orientate pe procesul de învățare și pe integrarea reglementată a instrumentelor IA, concomitent cu oferirea de feedback eficient și menținerea standardelor de integritate academică.	• Proiectarea unor evaluări autentice, în contextul IA generativ. • Metode și tehnici de evaluare inițială și utilizare a rezultatelor acesteia în cadrul cursurilor ulterioare. • Metode de dezvoltare a capacităților studenților de a-și oferi feedback unii altora și/sau a-și oferi singuri feedback. • Tehnici de evaluare a procesului de învățare, nu doar a produsului final (versiuni intermediare, jurnale de lucru, reflecții asupra modului în care studentul a folosit IA). • Integrarea intenționată și productivă a IA în sarcinile de evaluare (exemplu: studenții analizează critic un răspuns generat, îi identifică erorile și își argumentează corecturile). • Elaborarea criteriilor și a grilelor de evaluare clare, inclusiv pentru sarcinile în care utilizarea IA este permisă și declarată. • Utilizarea IA pentru dezvoltarea de grile de evaluare automatizate. • Utilizarea IA ca sprijin în formularea feedbackului, pornind de la grila de evaluare. • Feedback formativ eficient la serii mari de studenți (feedback colectiv, evaluare între colegi, autoevaluare ghidată). • Integritatea academică în era IA (exemple: limitele detectoarelor de text generat, cum discutăm cu studentul o suspiciune de utilizare nepermisă, proceduri corecte și echitabile, protecția datelor studenților și echitatea în evaluare atunci când lucrările sau notele sunt prelucrate cu instrumente IA). • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
2.4 Particularitățile activității didactice în specificul propriei disciplinei	• Introducere în abordări inovative ale predării aplicabile în contextul specific al domeniului de studiu. • Metode și tehnici de predare, învățare și evaluare eficiente, în funcție de specificul diferitelor domenii de studiu (exemple: studiul de caz în drept

Tema	Propuneri de conținuturi
Scop: Adaptarea metodelor de predare, învățare și evaluare, precum și a instrumentelor digitale dedicate, la specificul epistemologic al fiecărui domeniu de studiu, promovând totodată inițiativele didactice interdisciplinare.	și economie, laboratorul în științele exacte, atelierul în arte, practica clinică în domeniul medical, analiza de text în științele umaniste etc.). • Utilizarea IA și a instrumentelor digitale specifice disciplinei (exemple: simulări, software de analiză, baze de date de specialitate, instrumente de creație etc.). • Proiectarea activităților interdisciplinare și colaborarea între cadre didactice din domenii diferite. • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
2.5 Competențe transversale și piața muncii **Scop:** Calibrarea activităților didactice la cerințele actuale ale pieței muncii transformate de IA, prin integrarea și evaluarea competențelor transversale (gândire critică, colaborare, antreprenoriat etc.) în cadrul disciplinelor de studiu.	• Dezvoltarea competențelor transversale în propria disciplină (exemplu: gândire critică, rezolvare de probleme, colaborare și comunicare etc.). • Corelarea activităților de predare cu cerințele actuale ale pieței muncii din domeniu (cum aflăm ce așteaptă angajatorii și cum folosim aceste informații în predare). • Integrarea competențelor transversale cerute de angajatori în activitățile de seminar și laborator (exemple: lucrul în echipă, comunicarea profesională, gestionarea timpului, asumarea responsabilității). • Pregătirea studenților pentru o piață a muncii transformată de IA (ce sarcini se schimbă în domeniu, ce competențe devin mai importante, utilizarea responsabilă a IA la locul de muncă). • Valorificarea stagiilor de practică pentru dezvoltarea competențelor (pregătirea, monitorizarea și reflecția asupra experienței de practică). • Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a inițiativei la studenți, inclusiv în domeniile non-economice. • Evaluarea competențelor transversale (cum observăm, documentăm și apreciem colaborarea, comunicarea sau gândirea critică, nu doar cunoștințele). • Sprijinirea studenților în conștientizarea și prezentarea propriilor competențe (portofolii, e-portofolii, reflecții asupra parcursului de învățare, legătura cu CV-ul și interviul de angajare). • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
3. Sprijin pentru studenți	
3.1 Sprijin și incluziune pentru studenți **Scop:** Crearea unui mediu educațional accesibil și echitabil prin adoptarea de practici incluzive pentru studenții cu cerințe speciale, facilitarea autonomiei în învățare, sprijinirea stării de bine și aplicarea de măsuri de prevenire a abandonului universitar.	• Sprijinirea studenților cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale (adaptări rezonabile la predare și evaluare, colaborarea cu serviciile de sprijin ale universității etc.). • Bune practici de accesibilizare a materialelor didactice și a platformelor online (documente accesibile, subtitrări, contrast, structurarea conținutului pe Moodle etc.), inclusiv cu ajutorul instrumentelor IA. • Metode eficiente de dezvoltare a autonomiei studenților, a obiceiurilor de studiu, a înțelegerii cerințelor academice. • Prevenirea și managementul abandonului universitar (identificarea timpurie a studenților în dificultate, intervenții la nivelul disciplinei, colaborarea cu tutorii de an etc.). • Starea de bine a studenților și rolul cadrului didactic (recunoașterea semnelor de dificultate emoțională, cum abordăm discuția cu studentul, îndrumarea către consiliere etc.). • Comunicare și climat incluziv în sala de curs (limbaj, exemple și materiale care nu exclud, gestionarea situațiilor tensionate sau discriminatorii etc.). • Mentorat și tutorat (cum construim o relație de îndrumare cu studenții, organizarea orelor de consultații, sprijinul între colegi etc.). • Tehnici de identificare și combatere a anxietății de performanță. • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**

Tema	Propuneri de conținuturi
3.2 Echilibru profesional al cadrelor didactice și relația cu studenții **Scop:** Optimizarea managementului timpului și prevenirea epuizării profesionale a cadrelor didactice prin utilizarea eficientă a tehnologiei, stabilirea unor limite clare de comunicare cu studenții și cultivarea practicii reflexive și a colaborării colegiale.	• Tehnici de gestionare a timpului și a priorităților în cariera universitară (echilibrul dintre predare, cercetare, sarcini administrative și viața personală). • Prevenirea epuizării profesionale (recunoașterea semnelor de suprasolicitare, strategii de refacere, stabilirea unor limite sănătoase etc.). • Utilizarea IA și a instrumentelor digitale pentru reducerea încărcării de rutină (organizarea corespondenței, pregătirea documentelor administrative, planificarea activităților), cu păstrarea controlului asupra deciziilor. • Stabilirea și comunicarea eficientă a limitelor în relația cu studenții (disponibilitate pe e-mail și platforme, termene de răspuns, canale oficiale de comunicare, construirea unei relații profesionale de încredere cu studenții etc.). • Gestionarea situațiilor dificile și a conflictelor cu studenții (contestarea notelor, comportamente nepotrivite, plângeri), cu sprijinul procedurilor instituționale. • Primirea și valorificarea feedbackului de la studenți (cum interpretăm evaluările semestriale, cum cerem feedback pe parcurs, cum reacționăm la critici). • Practica reflexivă și sprijinul între colegi (comunități de practică, observare colegială, mentorat pentru cadrele didactice la început de carieră). • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
4. Cercetare, finalizarea studiilor și integritate	
4.1 Cercetare și publicare **Scop:** Consolidarea abilităților de cercetare, scriere și publicare științifică în reviste de impact, de redactare a proiectelor de grant și de utilizare etică a instrumentelor IA în activitatea de cercetare.	• De la rezultate la manuscris (structura articolului, întrebarea de cercetare, contribuția). • Alegerea revistei pe criterii verificabile (aria tematică, indexarea, accesul deschis, durata și calitatea evaluării) și recunoașterea revistelor prădătoare. • Cum răspundem recenzorilor (interpretarea deciziei editoriale, răspunsul punct cu punct, criticile cu care autorul nu este de acord). • Cercetarea asupra propriei predări, pornind de la o întrebare despre cursul propriu și de la date care rezultă din activitatea curentă (lucrări, chestionare, rezultate la examen). • Utilizarea IA în scrierea științifică (politicile editorilor, ce trebuie declarat, verificarea referințelor generate). • Aspecte etice privind utilizarea IA în cercetarea academică. • Accesarea și utilizarea bazelor de date cu jurnale științifice indexate WOS din domeniul meu de referință. • Metode de cercetare cantitativă. • Metode de cercetare calitativă. • Metode de cercetare mixtă. • Tehnici și programe de analiză statistică a datelor. • Scrierea de proiecte și granturi de cercetare și/sau de dezvoltare instituțională. • Scrierea și submiterea unui articol științific într-o revistă ISI și gestionarea procesului de evaluare. • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
4.2 Coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor, etică și integritate academică	• Rolul coordonatorului de lucrare (ce înseamnă o îndrumare eficientă, ce responsabilități revin coordonatorului și ce revine studentului, cum stabilim așteptările de la prima întâlnire). • Planificarea și monitorizarea parcursului lucrării (calendar de etape, întâlniri de îndrumare, versiuni intermediare, gestionarea întârzierilor).

Tema	Propuneri de conținuturi
Scop: Eficientizarea procesului de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor prin dezvoltarea competențelor de scriere academică ale studenților, prevenirea fraudei intelectuale și aplicarea riguroasă a normelor de etică și utilizare a IA.	• Formarea competențelor studenților de scriere academică și de lucru cu sursele (căutarea și selectarea literaturii, citarea corectă, parafrazarea, construirea argumentației). • Utilizarea IA în elaborarea lucrărilor de finalizare (ce este permis și ce nu, cum se declară utilizarea, cum discutăm cu studentul despre aceste reguli încă de la început), pornind de la reglementările instituționale. • Tehnici de coordonare eficientă a proiectelor doctorale. • Prevenirea plagiatului și a altor forme de fraudă academică (lucrări comandate, fabricarea datelor, autoplagiat), limitele programelor de verificare a similitudinilor și interpretarea corectă a rapoartelor. • Etica cercetării în lucrările studenților (consimțământul informat al participanților, protecția datelor personale, avizul comisiei de etică acolo unde este necesar). • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
5. Suport colegial pentru dezvoltare profesională	
5.1 Interasistență și comunități de practică **Scop:** Dezvoltarea unei culturi de colaborare academică prin structurarea activităților de observare colegială formativă (interasistență), schimbul de feedback constructiv și constituirea de comunități de practică didactică la nivel instituțional.	• Interasistența ca instrument de dezvoltare profesională (scopuri, beneficii, diferența dintre observarea colegială formativă și evaluarea cadrului didactic). • Organizarea unei interasistențe (stabilirea împreună a obiectivelor observației, discuția dinaintea orei, observarea propriu-zisă, discuția de după). • Instrumente de observare a activității didactice (fișe și grile de observare, focusarea pe aspecte concrete precum implicarea studenților, claritatea explicațiilor sau gestionarea timpului). • Oferirea și primirea feedbackului între colegi (cum formulăm observații utile și respectuoase, cum valorificăm feedbackul primit fără a-l percepe ca pe o critică personală). • Inițierea și susținerea unei comunități de practică la nivel de departament sau facultate (cum găsim colegi interesați, ce teme abordăm, cât de des ne întâlnim, cum păstrăm interesul în timp). • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**
5.2 Consiliere individuală și mentorat între egali **Scop:** Formarea competențelor de mentorat și consiliere colegială pentru sprijinirea cadrelor didactice în perioadele de tranziție profesională și pentru ghidarea elaborării planurilor individuale de dezvoltare a carierei.	• Mentoratul pentru cadrele didactice la început de carieră • Planul personal de dezvoltare profesională (identificarea punctelor tari și a nevoilor, stabilirea unor obiective realiste, monitorizarea progresului etc.). • Principiile mentoratului între egali (relație colegială, reciprocitate, confidențialitate, încredere, stabilirea regulilor de lucru, durata și ritmul întâlnirilor). • Tehnici de conversație în mentorat și consiliere (ascultare activă, întrebări care stimulează reflecția, reformulare, evitarea sfaturilor date prea devreme). • Mentoratul în momentele de tranziție profesională (început de carieră, preluarea unei discipline noi, trecerea la predarea online, primele lucrări coordonate). • Limitele rolului de mentor sau consilier (când și unde îndrumăm colegul către alte servicii de sprijin, cum gestionăm informațiile confidențiale). • **Alte propuneri care se încadrează în tematică.**

Anexa nr. 1
Cerere de înscriere

Subsemnatul/a (numele, inițiala tatălui și prenumele), ..., angajat(ă)/student doctorand al Universității de Vest din Timișoara, în cadrul Facultății/Școlii doctorale de ....., cu o vechime de ..... ani, vă rog să luați în considerare înscrierea proiectului meu în Competiția de Granturi Didactice, ediția a VII-a, 2026-2027, organizată de Universitatea de Vest din Timișoara prin Centrul de Dezvoltare Academică în cadrul proiectului *UVT - Teaching and Learning Brand: Reflective & Collaborative Learning into Action 4.0 – Advancing Peer-to Peer Faculty*, CNFIS-FDI-2026-F-0849.

Tematica din analiza de nevoi (Anexa 0) pentru care înscriu proiectul în competiție este (se bifează o singură tematică):

1. IA și instrumente digitale în predare

- ☐ 1.1 IA aplicată în specificul specializării și utilizarea etică a IA
- ☐ 1.2 Instrumente digitale la cerere

2. Designul, implementarea și evaluarea activităților didactice universitare

- ☐ 2.1 Proiectarea activităților didactice centrate pe competențe
- ☐ 2.2 Predare activă și implicarea studenților
- ☐ 2.3 Evaluarea și feedbackul în era IA
- ☐ 2.4 Particularitățile activității didactice în specificul propriei discipline
- ☐ 2.5 Competențe transversale și piața muncii

3. Sprijin pentru studenți

- ☐ 3.1 Sprijin și incluziune pentru studenți
- ☐ 3.2 Echilibru profesional al cadrelor didactice și relația cu studenții

4. Cercetare, finalizarea studiilor și integritate

- ☐ 4.1 Cercetare și publicare
- ☐ 4.2 Coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor, etică și integritate academică

5. Suport colegial pentru dezvoltare profesională

- ☐ 5.1 Interasistență și comunități de practică
- ☐ 5.2 Consiliere individuală și mentorat între egali

Data: Semnătura:

Anexa nr. 2
Grilă de evaluare a proiectului de workshop

Tabelul 1. Grila de evaluare a proiectului de workshop sincron

Nr. crt.	Criterii de feedback și (auto)evaluare	Punctaj	Obs.
	Criterii de eligibilitate		
c1.	Documentul încărcat pe platformă respectă întocmai formatul standard de elaborare a proiectului de workshop sincron (Anexa 3): sunt completate toate secțiunile (1–6), inclusiv bibliografia.	☐	Nerespectarea criteriilor c1–c3 atrage după sine eliminarea proiectului din competiție. Pentru a intra în faza de evaluare, proiectul de workshop al unui aplicant trebuie să îndeplinească toate cele patru criterii.
c2.	Documentul încărcat pe platformă este în format .pdf și este denumit conform modelului următor: *A3. Proiect.Prenume_NUME* (ex.: A3.Proiect.Ion_MINCU)	☐	
c3.	Tematica workshopului este una dintre tematicile din lista analizei de nevoi de formare (denumire exactă, conform Anexei 0), iar workshopul se adresează cadrelor didactice din UVT și se desfășoară în limba română.	☐	
c4.	Proiectul de workshop este original: nu este identic cu o altă propunere depusă pentru aceeași tematică din analiza de nevoi.	☐	
	Criterii de evaluare		
1.	Sunt specificate următoarele elemente: numele și prenumele cadrului didactic, titlul workshopului, tematica din analiza de nevoi aleasă, numărul de participanți preconizați, tipul activității (față în față / online / hibrid), platforma de videoconferință (dacă este cazul), platforma digitală de comunicare cu participanții și durata preconizată.	3	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
2.	Tematica din analiza de nevoi este menționată cu denumirea exactă, iar titlul workshopului și publicul țintă sunt coerente cu tematica aleasă.	2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
3.	Rezultatele autentice ale învățării (RAI) sunt formulate clar, la nivelul a ceea ce vor ști și vor putea face participanții în propria activitate didactică, prin verbe de acțiune care permit observarea și/sau măsurarea directă a atingerii lor, și sunt în număr adecvat duratei workshopului.	5	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
4.	Pentru fiecare RAI există cel puțin un indicator de rezultat (IR) concret, care precizează dovezile prin care se constată atingerea RAI în timpul workshopului.	3	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
5.	Alinierea curriculară este realizată explicit: fiecare RAI și IR este corelat cu activități concrete din workshop și cu tematica aleasă din analiza de nevoi, iar între titlul/tematica workshopului și RAI există concordanță.	4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
6.	Sarcina de evaluare este conectată la tematica din analiza de nevoi și la elementele teoretice transmise în workshop, este autentică (plasează participanții într-un context real din activitatea lor didactică), se realizează în afara workshopului, are termen limită și platformă de încărcare precizate și este realizabilă în raport cu durata workshopului.	5	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
7.	Sarcina de evaluare este însoțită de un barem/o rubrică de evaluare care prezintă clar elementele de atins, punctajul și condițiile de promovare; baremul/rubrica sunt anexate proiectului.	5	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
8.	Este prezentată lista bibliografică completă a resurselor utilizate în realizarea workshopului, citate în format APA7. Sunt utilizate cel puțin 10 resurse diferite, dintre care cel puțin 50% reprezintă articole științifice din literatura de specialitate relevantă tematicii workshopului.	4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.

Nr. crt.	Criterii de feedback și (auto)evaluare	Punctaj	Obs.
9.	Scenariul workshopului cuprinde toate cele 8 momente ale modelului RCL (debutul activității; anunțarea temei și a obiectivelor; stimularea atenției și a implicării; prezentarea informației științifice; contextualizarea; reflecția; stimularea retenției; încheierea activității), într-o succesiune logică.	8	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
10.	Pentru fiecare moment sunt specificate timpul alocat, softurile / resursele / mediile digitale și materialele didactice utilizate (dacă este cazul), inclusiv, după caz, instrumentele bazate pe IA și/sau RED.	5	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
11.	În cadrul fiecărui moment, scenariul didactic este în așa fel detaliat încât se poate înțelege cu ușurință nu doar ce se face în acea secvență, ci și cum se face propriu-zis, inclusiv rolul formatorului (ghidare, sprijin, feedback) și modul concret în care sunt utilizate tehnologiile educaționale / IA / RED (acolo unde apar).	10	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
12.	Prezentarea informației științifice este realizată pe baza unei structuri clare, adecvate publicului țintă și sprijinite pe literatura de specialitate citată; sunt utilizate metode, exemple și mijloace interactive de prezentare, precum și, după caz, tehnologii educaționale / resurse educaționale deschise și/sau instrumente IA, integrate critic și în sprijinul învățării active.	8	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
13.	Contextualizarea: conținuturile tematicii sunt legate de experiențele participanților, de situații reale sau de practica lor didactică, iar participanții experimentează conceptele și metodele propuse prin exerciții individuale sau colaborative.	5	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
14.	Sunt incluse etape de reflecție individuală și/sau colectivă. În acest sens, sunt prezentate în manieră explicită reperele care vor sta la baza reflecției și maniera de organizare a activității (de exemplu, întrebări de reflecție, minute paper, fișe de reflecție, formulare online), putând fi valorificate și instrumente digitale / IA, ale căror rezultate sunt analizate critic.	6	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
15.	În cadrul secvenței de retenție sunt prezentate explicit activitățile de recapitulare activă și/sau de evaluare formativă (de exemplu, hărți conceptuale, quiz-uri, exerciții de sinteză) prin care se verifică gradul de îndeplinire a RAI, inclusiv, după caz, prin instrumente digitale/IA.	3	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
16.	În cadrul secvenței de încheiere sunt recapitulate ideile principale și concluziile, sunt clarificate sarcinile aferente evaluării finale pentru promovare, inclusiv modul acceptabil de utilizare a IA/RED, și se indică clar pe ce platformă vor fi încărcate materialele relevante utilizate în cadrul workshopului.	3	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
17.	Este prevăzut feedbackul formativ al formatorului către participanți (aspecte reușite și aspecte de îmbunătățit), precum și modul în care este colectat feedbackul participanților privind workshopul.	2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
18.	Timpul estimat pentru fiecare moment este realist, iar suma timpilor alocați corespunde duratei preconizate a workshopului.	4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
19.	Sunt respectate trăsăturile definitorii ale modelului RCL • Informația științifică este corelată cu cunoștințele anterioare ale participanților, precum și cu cerințele profesionale ale activității lor didactice; • Este stimulată reflexivitatea participanților cu privire la autenticitatea și utilitatea informațiilor științifice obținute, inclusiv a celor obținute prin intermediul tehnologiilor educaționale / IA / RED; • Este stimulată implicarea, curiozitatea și interacțiunea participanților.	**15** (5 pct. / subcriteriu)	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
Total punctaj		**100 pct.**	

Anexa nr. 3
Formatul proiectului de workshop sincron

Structura workshopului sincron este inspirată din modelul RCL pentru grupe mari, pentru a vedea un exemplu de formulare puteți consulta *Ghidul CDA pentru organizarea activităților de curs în regim online, folosind RCL*, accesibil pe pagina CDA la acest link. Workshopul sincron este destinat membrilor comunității academice din UVT, cadre didactice, indiferent de titlu sau nivelul de experiență profesională. Workshopul se livrează exclusiv în limba română. Acest document reprezintă planul de implementare a workshopului, conceptele teoretice, metodele, sarcinile de lucru ar trebui să fie inspirate din literatura de specialitate și se citează ca atare. În acest punct nu este solicitată elaborarea de materiale suport concrete (ex. fișe de lucru, prezentare PPT, activități interactive), Se solicită doar specificarea materialelor și descrierea utilității lor. Singura excepție este descrierea sarcinii de evaluare și baremului asociat solicitate la punctul 5 al prezentei anexe.

***Notă:**

Textul scris pe fond gri se elimină în momentul redactării proiectului.

1. Date de identificare

Numele și prenumele cadrului didactic:

Titlul workshopului:

Tematica din analiza de nevoi: *se folosește o denumire exactă din lista cu tematicile de formare (vezi Anexa 0)*

Numărul de participanți preconizați:

Tipul activității: *față în față / online / hibrid*

Platforma de videoconferință (*se specifică doar dacă formatul este online sau hibrid*)**:** *de ex.: Zoom / Microsoft Teams / Google Meet*

Platforma digitală prin care se realizează comunicarea cu participanții: *de ex. Google classroom / eLearning UVT (Moodle) – prin această platformă se transmit sarcinile de evaluare finală necesare pentru a promova formarea și materialele suport pentru participanți.*

Durata preconizată: *de ex.: 90–120 de minute*

Publicul țintă: *cadre didactice din UVT, din toate domeniile / din domeniul de studiu.....*

2. Rezultatele autentice ale învățării (RAI)

Se formulează ce vor ști și ce vor putea face participanții în propria activitate didactică la finalul workshopului.

RAI1: ...

RAI2: ...

RAIn: ...

3. Indicatorii de rezultat (IR)

Pentru fiecare RAI se precizează dovezile concrete prin care se constată atingerea acestuia în timpul workshopului.

IR1: ...

IR2: ...

IRn: ...

4. Alinierea curriculară

Pentru fiecare RAI și IR menționat anterior se precizează și activitatea practică din workshop prin care se ating rezultatele.

RAI1 *(același rezultat menționat la punctul 2):*

IR *(același indicator menționat la punctul 2)*:

Activități din workshop:

RAI2

IR:

Activități din workshop:

RAIn

IR:

Activități din workshop:

5. Sarcina de evaluare

Participanții la workshop trec printr-un proces de evaluare prin care să demonstreze însușirea competențelor necesare pentru a aplica în propria activitate didactică tematicile livrate în cadrul workshopului.

Evaluarea se realizează în afara workshopului până la un termen limită de încărcare pe platforma de comunicare (ex. Google classroom, Moodle).

Evaluările pot lua forme diverse (proiecte de activitate, creare de materiale, eseuri etc.), dar trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:

- Sarcina este conectată la tematica din analiza de nevoi și elementele teoretice transmise în cadrul workshopului
- Sarcina, indiferent de formatul ei, este însoțită de un barem de evaluare/rubrică care prezintă clar elementele de atins și condițiile de promovare

Cele 2 elemente menționate anterior trebuie să apară anexate la propunerea de proiect didactic încărcată de participant. După descrierea scenariului de workshop de la punctul 6.

6. Scenariul workshopului sincron

Scenariul urmează cele opt momente ale modelului RCL. Autorul workshopului nu transmite răspunsuri, ci ghidează, oferă sprijin și feedback. Sarcina de lucru este cu atât mai eficientă cu cât îi plasează pe participanți într-un rol sau context real din activitatea lor didactică.

Momentul activității	Demers didactic
Debutul activității	se descrie scenariul didactic aferent momentului activității (organizarea grupelor, clarificarea regulilor de lucru, explicarea modului de utilizare a instrumentelor digitale/IA, dacă este cazul). **Timp alocat activității**: **Softuri/Resurse/Medii digitale utilizate:** (se vor menționa aplicațiile/platformele utilizate) **Materiale didactice**:

Anunțarea temei/subiectului activității și a obiectivelor	se descrie scenariul didactic aferent momentului activității (se prezintă tematica de interes a workshopului pe baza analizei de nevoi, sunt prezentate sarcinile, ce se așteaptă de la participanți, ce materiale vor fi utilizate, cum se realizează evaluarea finală la acest workshop). **Timp alocat activității**: **Softuri/Resurse/Medii digitale utilizate:** (se vor menționa aplicațiile/platformele utilizate, inclusiv) **Materiale didactice**:
Stimularea atenției și a implicării	se descrie scenariul didactic aferent momentului activității (tehnici de activizare, întrebări-problemă, sondaje, exerciții de brainstorming, sarcini scurte de lucru individual sau în perechi; activitatea să fie raportată la tematica din analiza de nevoi). **Timp alocat activității**: **Softuri/Resurse/Medii digitale utilizate:** (se vor menționa aplicațiile/platformele utilizate) **Materiale didactice**:
Prezentarea informației științifice	se descrie scenariul didactic aferent momentului activității (modul de organizare a conținutului, tipurile de explicații oferite, exemplele utilizate; se poate preciza utilizarea materialelor digitale, a prezentărilor interactive, a simulărilor sau, după caz, a unor instrumente IA pentru generarea de exemple/situații de analizat critic de către participanți). **Timp alocat activității**: **Softuri/Resurse/Medii digitale utilizate:** (se vor menționa aplicațiile/platformele utilizate) **Materiale didactice**:
Contextualizarea	se descrie scenariul didactic aferent momentului activității (legarea conținuturilor specifice tematicii din analiza de nevoi de experiențele participanților, de situații reale, de studii de caz sau de practică profesională; participanții ar trebui să experimenteze conceptele și metodele propuse anterior în activitatea lor academică particulară, prin exerciții individuale sau colaborative). **Timp alocat activității**: **Softuri/Resurse/Medii digitale utilizate:** (se vor menționa aplicațiile/platformele utilizate) **Materiale didactice**:
Reflecția	se descrie scenariul didactic aferent momentului activității (întrebări de reflecție individuală sau în grup, minute paper, fișe de reflecție, formulare online; se poate indica, după caz, modul în care au fost adaptate conceptele sau metodele la situații particulare). **Timp alocat activității**: **Softuri/Resurse/Medii digitale utilizate:** (se vor menționa aplicațiile/platformele utilizate) **Materiale didactice**:
Stimularea retenției	– se descrie scenariul didactic aferent momentului activității (activități de recapitulare activă, exerciții de sinteză, hărți conceptuale, quiz-uri sau alte forme de evaluare formativă; se poate menționa utilizarea unor instrumente digitale/IA pentru generarea de itemi, flashcard-uri, exerciții de

	consolidare, care sunt verificate și adaptate de formator). **Timp alocat activității:** **Softuri/Resurse/Medii digitale utilizate:** (se vor menționa aplicațiile/platformele utilizate) **Materiale didactice:**
Încheierea activității	– se descrie scenariul didactic aferent momentului activității (recapitularea principalelor idei, clarificarea eventualelor sarcini de lucru individual sau de grup aferente evaluării finale pentru promovarea workshopului; se indică platforma pe care materialele relevante ar trebui să se regăsească – Google classroom/Moodle etc.). **Timp alocat activității**: **Softuri/Resurse/Medii digitale utilizate:** (se vor menționa aplicațiile/platformele utilizate, inclusiv, după caz, instrumentele bazate pe IA și/sau RED) **Materiale didactice**:
Bibliografie	**Cerința:** Se va menționa lista bibliografică completă a resurselor utilizate în realizarea workshopului, citate folosind formatul APA7. **Reguli:** 1. Cel puțin 10 resurse trebuie să fie citate în secțiunea de bibliografie (articole, rapoarte, videoclipuri, pagini web etc.). Fiecare resursă trebuie să fie identificabilă dacă este căutată online. Citările false, care nu se leagă de resurse reale vor duce la descalificarea proiectului. 2. Cel puțin 50% dintre resursele utilizate să fie articole științifice publicate în jurnale de specialitate relevante domeniului educațional.

Anexa nr. 4
Declarație pe propria răspundere privind workshopurile RCL promovate

Subsemnata/ul (numele, inițiala tatălui și prenumele) ....., funcția didactică....., angajat al Universității de Vest din Timișoara, la Facultatea....., Departamentul ....., număr de telefon ....., adresă de e-mail ....., **declar că în perioada 2019 – 2026 am participat și am absolvit următoarele workshopuri RCL organizate de către Centrul de Dezvoltare Academică al Universității de Vest din Timișoara,** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notă*: În completarea formularului online de înscriere adeverințele/certificatele de parcurgere a formării se vor încărca în secțiunea ” Dovada promovării workshopurilor RCL”.

Data: Semnătura:

Anexa nr. 5
Acord privind utilizarea datelor personale

Subsemnata/ul (numele, inițiala tatălui și prenumele),....., CNP, domiciliat/ă în ....., strada ..... nr. .....bl....., sc....., ap., județul....., număr de telefon ....., adresă de e-mail , înscris(ă) în Competiția de Granturi Didactice UVT 2026, organizată de Universitatea de Vest din Timișoara prin Centrul de Dezvoltare Academică în cadrul proiectului *UVT - Teaching and Learning Brand: Reflective & Collaborative Learning into Action 4.0 – Advancing Peer-to-Peer Faculty,* CNFIS-FDI-2026-F-0849, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate în scopul organizării Competiției de Granturi Didactice 2026, organizată de către Universitatea de Vest din Timișoara prin Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), în cadrul proiectului *UVT - Teaching and Learning Brand: Reflective & Collaborative Learning into Action 4.0 – Advancing Peer-to-Peer Faculty,* CNFIS-FDI-2026-F-0849**, în acord cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE**.

De asemenea, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete, și îmi asum că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Data:

Semnătura