



Ghidul CDA  
pentru organizarea  
activităților de **seminar**  
**în regim online**,  
folosind modelul de învățare  
reflexiv-colaborativ

UT

CDA

**Ghid CDA**  
seminar

Contribuția autorilor

Conf. univ. dr. habil. Marian D. ILIE

Drd. Daniel Emil IANCU

Drd. Velibor MLADENOVICI

# Preambul

Având în vedere desfășurarea activității didactice din UVT în regim hibrid (față în față și online), echipa Centrului de Dezvoltare Academică (CDA) vă propune un set de ghiduri didactice. Ghidul de față are ca scop *facilitarea procesului de organizare a activității didactice aferente unui seminar susținut în regim online*. Reperetele prezentate în acest ghid sunt fundamentate pe abordarea învățării reflexiv-colaborative (eng. *reflective-collaborative learning*) – abreviată în continuare sub forma RCL. Acest model de instruire reprezintă fundamentul teoretic al proiectului instituțional *UVT Teaching and Learning Brand*.

Acest ghid este alcătuit din două secțiuni. În prima secțiune, este prezentat *Modelul reflexiv-colaborativ de instruire pentru grupe mici de studenți*, așa cum apare în documentul *UVT - teaching & learning brand* (CDA, 2020, pag. 25-27). În materialul original, modelul este prezentat sub forma unui tabel cu două coloane: a). momentele activității și b). posibilele comportamente didactice pentru fiecare moment al activității. Suplimentar, în acest ghid, este introdusă o a treia coloană în care

sunt prezentate *exemple de aplicații online* care ar putea permite transpunerea în mediul virtual a comportamentelor didactice dezirabile propuse în momentele de instruire ale modelului RCL.

În cea de-a doua secțiune a ghidului, este prezentat un exemplu de proiect didactic pentru o activitate de seminar în regim online, utilizând RCL. În scop didactic, proiectul este scris utilizând un grad mare de detalieri. Sperăm ca prezentarea proiectului în această manieră să fie utilă atât pentru înțelegerea modelului RCL, cât și pentru proiectarea și implementarea activităților dumneavoastră de seminar. În practica curentă, realizarea unor proiecte atât de detaliate nu este neapărat necesară. Fiecare cadru didactic poate să își realizeze proiectului didactic la nivelul de detalieri pe care îl consideră util pentru propria activitate. Totuși, menționăm că proiectarea detaliată a activităților didactice universitare este susținută de dovezi empirice din domeniul științelor educației ca având un efect pozitiv puternic ( $d = 1.39$ ) asupra rezultatelor obținute de către studenți (Schneider și Preckel, 2017).

Tabelul 1. *Modelul reflexiv-colaborativ de instruire pentru grupe mici de studenți (seminare/laboratoare)*<sup>1</sup>

Momentul activității	Comportament didactic recomandabil	Aplicații online
<b>Debutul activității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu uitați să salutați grupul de studenți;</li> <li>• alocați-vă timp în care să îi întrebați care este starea lor de spirit din ziua respectivă și împărtășiți-le starea dumneavoastră de spirit;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Google Meet</i>, <i>Cisco Webex Meeting</i></li> <li>• Pentru a vedea pe ecran mai mult de 49 de participanți (maximul posibil folosind opțiunea de vizualizare Mozaic din Google Meet), puteți instala extensia <i>Google Meet Grid Fix</i>;</li> </ul>
<b>Anunțarea temei și a obiectivelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentați studenților sarcinile practice pe care le vor avea de abordat în acea zi și asociați-le cu obiectivele și rezultatele concrete de învățare așteptate (este de dorit ca lista acestora să fie vizibilă pe tot parcursul activității);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizare suport vizual: <i>Microsoft Power-Point</i>, <i>Visme</i>, <i>Prezi</i>, <i>Google Slides</i>, <i>Canva</i> ș.a.m.d.</li> </ul>

<sup>1</sup> Majoritatea aplicațiilor din coloana „aplicații online” pot fi folosite în mod gratuit în urma realizării unui cont de utilizator folosind adresa instituțională @e-uvt.ro

Momentul activității	Comportament didactic recomandabil	Aplicații online
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plasați aceste activități în contextul general al disciplinei (ce s-a făcut înainte, ce urmează după și care este rolul a ceea ce faceți în ziua respectivă în contextul disciplinei, inclusiv o conexiune curs – seminar/laborator);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nearpod</i> este un alt software de realizare a prezentărilor cu suport vizual care poate fi accesate de către studenți atât de pe pc/laptop, cât și de pe telefon/tabletă. Totodată, pe măsură ce construiți prezentarea Nearpod cu conținut științific, puteți integra întrebări deschise și întrebări cu răspunsuri multiple pe tot parcursul prezentării, pentru a verifica înțelegerea studenților.</li> <li>• Realizare hartă conceptuală: <i>Mindomo</i>, <i>Xmind</i>, <i>MindMeister</i>, <i>Bubbl.us</i>.</li> </ul>
<b>Reflecția individuală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentați pentru fiecare sarcină practică anunțată anterior ce rezultate de învățare trebuie să aibă un student în urma rezolvării acesteia;</li> <li>• specificați în mod clar cât timp are la dispoziție un student pentru a reflecta și a lucra individual pe sarcină;</li> <li>• cereți studenților ca înainte de a începe să lucreze efectiv pe sarcina primită să facă un inventar al cunoștințelor anterioare de care au nevoie pentru a rezolva sarcina (această listă de cunoștințe anterioare va fi notată pe caietul de lucru);</li> <li>• alocați fiecărui student o sarcină practică (desigur, o sarcină poate fi abordată independent de către mai mulți studenți);</li> <li>• fiți atent la modul în care lucrează fiecare student și interveniți pentru a-i ajuta la nevoie;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru a putea antrena în activitățile didactice un număr cât mai mare de studenți, vă recomandăm să utilizați aplicații care înregistrează răspunsurile respondenților în timp real (ex.: <i>Google Forms</i> și <i>QuestionPro</i> – orice tip de întrebare, interfață clasică, dar eficientă; <i>Mentimeter</i> – mai multe tipuri de întrebări, interfață modernă; <i>Kahoot</i> – quizz-uri, maximum 9 întrebări cu răspuns simplu/multiplu, individual sau în echipe; <i>Slido</i> – întrebări, sondaje, quizz-uri - până la 100 de participanți, întrebări și răspunsuri nelimitate pentru public, 3 sondaje per eveniment;</li> </ul>
<b>Reflecția colectivă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• după ce timpul alocat pentru activitatea individuală a expirat, grupați studenții în echipe de câte trei, având grijă ca cei care compun aceeași grupă de lucru să fi avut de rezolvat aceeași sarcină practică;</li> <li>• asigurați-vă că fiecare dintre membrii grupului de lucru are o responsabilitate precisă (ex.: coordonator, raportor și reflexiv – cel care stimulează reflecția în grup prin întrebări);</li> <li>• specificați în mod clar cât timp au la dispoziție pentru a reflecta și a lucra pe sarcină;</li> <li>• reiterați ce rezultate de învățare trebuie să aibă un grup în urma rezolvării sarcinii la care lucrează;</li> <li>• cereți studenților ca înainte de a începe să lucreze efectiv pe sarcina primită să facă un inventar comun al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru activitățile în echipe de lucru, vă recomandăm să utilizați opțiunea de împărțire pe grupe mici din <i>Google Meet</i> sau să realizați mai multe evenimente/link-uri via <i>Google Calendar</i> cu link de <i>Google Meet</i> asociat unui singur curs. În timp ce studenții lucrează, puteți comuta între grupe/evenimente, urmând ca după finalizarea activității să reveniți la evenimentul principal.</li> <li>• Pentru împărțirea aleatoare a studenților pe subgrupe de lucru, puteți folosi opțiunea din <i>Google Meet</i> sau una dintre aplicațiile <i>randomizer.org</i>, <i>random.org</i> sau <i>wheelofnames.com</i>.</li> </ul>



Momentul activității	Comportament didactic recomandabil	Aplicații online
	<p>cunoștințelor anterioare de care au nevoie pentru a rezolva sarcina (dacă apar propuneri singulare, cel care le-a propus trebuie să le argumenteze și să primească consensul celorlalți);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiți atenți la modul în care lucrează fiecare grupă și acordați sprijin la cerere;</li> </ul>	
<b>Raportarea rezultatelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• după expirarea timpului de lucru pe grupe, prezentați în mod clar modalitatea de raportare a rezultatelor în plen;</li> <li>• precizați clar timpul pe care îl au la dispoziție și monitorizați încadrarea în timp, nu admiteți depășiri;</li> <li>• stabiliți împreună cu studenții ordinea prezentărilor;</li> <li>• cereți studenților să fie atenți, să-și noteze, pentru a putea dezbate pe subiectul fiecărei prezentări, următoarele: întrebări de clarificare, ce au învățat din prezentarea colegilor, observații și sugestii pentru colegi în vederea îmbunătățirii activității;</li> <li>• dezbateți împreună cu grupul pe marginea fiecărei prezentări și oferiți feedback constructiv fiecărei echipe de lucru, astfel încât aceasta să-și poată îmbunătăți rezultatul obținut;</li> </ul>	
<b>Reflecția colectivă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sintetizați împreună cu întreg grupul activitatea desfășurată, prin enumerarea unor elemente de genul: important de reținut; important de meditat; propuneri pentru activități practice viitoare etc.;</li> </ul>	
<b>Încheierea activității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anunțați tema pe care o veți aborda la următoarea întâlnire;</li> <li>• transmiteți studenților cum trebuie să se pregătească pentru următoarea întâlnire;</li> <li>• alocați câteva minute pentru a felicita studenții cei mai implicați și, în general, orice comportament care vă doriți să fie cât mai frecvent în timpul activităților cu studenții;</li> <li>• alocați-vă timp pentru a dezaproba (dacă este cazul) comportamentele care vă doriți să nu se mai repete în timpul activităților cu studenții;</li> <li>• cereți studenților să vă dea feedback referitor la comportamentul didactic și meditați asupra lui, spuneți-le în cadrul întâlnirii viitoare ce veți adopta din feedbackul lor și ce nu (și de ce/motivați).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anunțurile referitoare la materialele ce trebuie studiate pentru următorul seminar le puteți posta pe <a href="#">Google Classroom</a> sau să le încărcați într-un folder din <a href="#">Google Drive</a>;</li> <li>• Le puteți adresa întrebări prin intermediul aplicațiilor <a href="#">Google Forms</a>, <a href="#">QuestionPro</a>, <a href="#">Mentimeter</a> sau direct prin crearea unei întrebări în secțiunea „Activitate la curs” aferentă clasei virtuale de pe <a href="#">Google Classroom</a>.</li> <li>• Instrumentele mai sus menționate le puteți folosi și pentru a obține feedback din partea studenților. Totodată, puteți contabiliza ideile și recomandările studenților folosind aplicațiile care permit în timp real luarea de notițe: <a href="#">Google Notes</a>, <a href="#">Microsoft OneNote</a>, <a href="#">Google Docs</a> etc.</li> </ul>

## Notă

<sup>1</sup> Modelul de instruire adresat desfășurării activităților cu grupe mici de studenți are caracter de algoritm, astfel că pentru o implementare cât mai eficientă se recomandă aplicarea tuturor momentelor activității în ordinea specifică recomandată și utilizarea cât mai multor comportamente dezirabile/recomandate asociate unui moment de instruire.

<sup>2</sup> Desigur, abordarea modelului de instruire pentru grupe mici într-o manieră creativă este de dorit (spre exemplu, prin adăugarea unor comportamente dezirabile mai adecvate situațiilor concrete întâlnite ori prin inserarea unor momente de instruire noi între momentele recomandate), dar această abordare trebuie să țină cont de implementarea activităților în acord cu principiile învățării (învățarea este o construcție a cunoașterii, învățarea este colaborativă, învățarea este contextuală, învățarea este autodirecționată, învățarea este un efect al acțiunilor de predare și evaluare) și valorile de instruire (colaborarea; reflexivitatea; implicarea și antreprenoriatul).

<sup>3</sup> Este de preferat ca sarcinile practice propuse spre rezolvare în cadrul activităților de seminar să plaseze, pe cât posibil, studenții într-un rol/context real.

## Proiect de seminar

**Disciplina:** Metodologia cercetării educaționale

**Subiectul activității:** Selectarea resurselor bibliografice relevante pentru tema de cercetare aleasă

**Rezultat așteptat al învățării**

**R1.** Să elaboreze o listă de referințe științifice adecvate pentru propria temă de licență.

### OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DE CURS

**O1.** Să prezinte elementele definitorii ale unei cărți de specialitate (ex.: editura, specificul/tematica, numărul de citări etc.), prin exemplificarea unei cărți relevante pentru tema de cercetare/licență avută în vedere.

**O2.** Să prezinte elementele definitorii ale unui raport de specialitate/cercetare (ex.: editura/organizația/instituția/site-ul, specificul/tematica, autorul instituțional, numărul de citări etc.), prin exemplificarea unui raport relevant pentru tema de cercetare/licență avută în vedere;

\*Notă: R1 va fi abordat pe durata a două activități de seminar. Prezentul proiect este aferent primului seminar.

## Modelul reflexiv-colaborativ de instruire pentru grupe mici de studenți (seminare/laboratoare)

Momentul activității	Demersul didactic
<b>Debutul activității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logare pe <i>Google Meet</i>, salut studenții și verific dacă toată lumea are camera pornită. În cazul în care cineva nu are camera pornită, îl/o rog să o pornească;</li> <li>- îi felicit pe studenții X, Y, Z pentru implicarea și întrebările adresate în seminarul trecut, pentru tema efectuată și încărcată pe <i>Google Classroom</i>;</li> </ul>
<p><b>Timp alocat activității:</b> 5 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet + Google Meet Attendance  <b>Materiale didactice:</b> nu este cazul</p>	
<b>Anunțarea temei și a obiectivelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adresez întrebări studenților pentru a plasa seminarul prezent în contextul general al disciplinei; le cer să numească cele 5 rezultate ale învățării vizate în cadrul disciplinei și să facă legătura între acestea și activitățile de la curs (susținut ziua precedentă).</li> <li>- urmăresc ca studenții să facă legătura dintre activitățile de la curs și R1 (specificate în fișa disciplinei);</li> <li>- prezint cum R1 ne arată câțiva pași concreți pe care trebuie să îi facem pentru a ne documenta corect pentru o temă de cercetare și fac legătura dintre curs și seminar, specificând că informațiile pe care le-au primit la curs ne vor ajuta să realizăm aplicațiile din cadrul seminarului de astăzi. Mai apoi, exemplific câteva cazuri în care capacitatea de a te documenta corect poate fi utilă în viața reală (ex.: realizarea de sarcini profesionale, lucrări de grad didactic, lucrări de finalizare a studiilor, verificarea corectitudinii unor informații curente – precum cele din contextul pandemic actual);</li> <li>- prezint activitățile din cadrul seminarului: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Activitatea 1. Pornind de la titlul lucrării voastre de licență și de la cuvintele cheie asociate, căutați și extrageți informații despre o carte de specialitate care abordează tema voastră de cercetare;</li> </ul> </li> </ul>

Momentul activității	Demersul didactic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Activitatea 2. Pornind de la titlul lucrării voastre de licență și de la cuvintele cheie asociate, căutați și extrageți informații despre un raport de cercetare care abordează tema voastră de cercetare;</li> <li>- specific faptul că implicarea lor în activitatea de astăzi îi va conduce spre selectarea a cel puțin două referințe de specialitate relevante pentru tema lor de licență.</li> </ul>
<p><b>Timp alocat activității:</b> 5 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet  <b>Materiale didactice:</b> nu este cazul</p>	

### Reactualizare de cunoștințe

- o Să ne reamintim informațiile necesare pentru a rezolva sarcinile de la seminar.

Reflecția individuală	Reflecția colectivă
<p>- dau studenților 5 minute să răspundă (completând un formular Google Forms) la câteva întrebări care sunt menite să le reactualizeze informațiile necesare pentru a rezolva activitățile de seminar într-o manieră tehnică corectă (pot folosi notițele de la curs):</p> <p><b>Q1.</b> Ce tipuri de resurse bibliografice cunoașteți?;</p> <p><b>Q2.</b> Care sunt elementele pe care le verificați pentru a determina relevanța unei surse bibliografice?;</p> <p><b>Q3.</b> Cum procedați pentru a căuta surse relevante pentru o temă dată (ex.: tema voastră de licență)?</p> <p><b>Q4.</b> Ce baze de date și ce motoare de căutare cunoașteți?</p> <p>- pe măsură ce studenții completează chestionarul, verific răspunsurile, asigurându-mă că mesajele principale ale cursului (ex.: „documentarea trebuie realizată din surse verificate/de calitate”; „avem 3 tipuri principale de resurse bibliografice: cărți, rapoarte educaționale și articole științifice”, „folosirea algoritmilor de căutare” etc.) se regăsesc printre răspunsurile lor;</p> <p>-dacă observ cazuri în care răspunsurile date sunt incomplete, atenționez studenții respectivi și le cer să le completeze (reaccesând formularul Google Forms), folosind notițele și/sau suportul de curs;</p>	<p>- rog câte un student (dintre cei pe care i-am văzut că au răspuns corect la întrebările adresate prin Google Forms) să prezinte răspunsul său la câte o întrebare. În timp ce studenții răspund, în paralel rulează slide-urile ppt folosite în activitatea de curs;</p> <p>- specific faptul că și pentru cele două activități de seminar aminite anterior vom lucra tot într-un formular Google Forms și că la finalul seminarului vor avea pe Google Classroom un centralizator cu toate rezultatele lor, dar și cu sugestiile mele de îmbunătățire;</p> <p>- pornesc de la tema Eficiența programelor de formare didactică a universitarilor și de la cuvintele cheie asociate și exemplific căutarea în Google Scholar (cărți și rapoarte), site-ul BCUT (cărți), Eurydice (pentru rapoarte de cercetare).</p>
<p><b>Timp alocat activității:</b> 5 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet, Google Forms  <b>Materiale didactice:</b> prezentare ppt</p>	<p><b>Timp alocat activității:</b> 15 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet, PowerPoint  <b>Materiale didactice:</b> prezentare ppt</p>



**Activitatea 1.**

o Pornind de la titlul lucrării voastre de licență și de la cuvintele cheie asociate, căutați și extrageți informații despre o carte de specialitate care abordează tema voastră de cercetare

Reflecția individuală	Reflecția colectivă
<p>- fiecare student va căuta cărți de specialitate pornind de la cuvintele cheie ale temei sale de licență (studentii au libertatea să-și aleagă motorul de căutare, sitel etc. – BCUT, Google Scholar, EBSCO host, Elsevier, Taylor &amp; Francis, Sage, etc.);</p> <p>- rezultatele sunt încărcate într-un formular Google (formularul conține următoarele secțiuni: nume și preume, titlul licenței, cuvinte cheie în limba română, cuvinte cheie în limba engleză, prima carte selectată, cea de a doua carte selectată, comparație între cele două surse);</p> <p>- urmăresc permanent realizarea sarcinii de către studenți prin vizualizarea completărilor din formularul Google (dacă observ un student care nu avansează cu sarcina îl/o invit într-o sală virtuală separată pentru a înțelege ce dificultăți are, pentru a-i oferi sprijin și clarificări astfel încât să poată rezolva independent sarcina de lucru).</p>	<p>- grupez studenții câte trei în săli virtuale separate prin opțiunea specifică a Google Meet (încerc să fac gupele în așa fel încât să lucreze împreună studenți care au teme de licență similare);</p> <p>- fiecare student va prezenta colegilor demersul de investigare făcut și va argumenta comparația făcută între cele două surse selectate;</p> <p>- cei care nu prezintă au obligația de a adresa cel puțin o întrebare/să dea o sugestie colegilor care au prezentat;</p> <p>- trec prin toate sălile virtuale și observ interacțiunile (nu intevin, dar notez ce observ pentru a folosi aceste informații ca feedback la finalul seminarului).</p>
<p><b>Timp alocat activității:</b> 10 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet, Google Forms  <b>Materiale didactice:</b> prezentare ppt</p>	<p><b>Timp alocat activității:</b> 10 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet, PowerPoint  <b>Materiale didactice:</b> prezentare ppt</p>

**Activitatea 2.**

o Pornind de la titlul lucrării voastre de licență și de la cuvintele cheie asociate, căutați și extrageți informații despre un raport de cercetare care abordează tema voastră de cercetare

Reflecția individuală	Reflecția colectivă
<p>- studenții care au finalizat Activitatea 1 vor căuta rapoarte de cercetare accesând site-urile de interes pentru unul dintre domeniile educaționale prezentate la curs (ex. INS, ISE, Eurostat, Eurydice, OECD etc.). Studenții care nu au finalizat Activitatea 1, vor continua să caute cărți;</p> <p>- rezultatele sunt încărcate într-un formular Google (formularul conține următoarele secțiuni: nume și preume, titlul licenței, cuvinte cheie în limba română, cuvinte cheie în limba engleză, primul raport selectat, al doilea raport selectat, comparație între cele două surse);</p> <p>- urmăresc permanent realizarea sarcinii de către studenți prin vizualizarea completărilor din formularul Google (dacă observ un student care nu avansează cu sarcina îl/o invit într-o sală virtuală separată pentru a înțelege ce dificultăți are, pentru a-i oferi sprijin și clarificări astfel încât să poată rezolva independent sarcina de lucru).</p>	<p>- regroupez studenții în aceleași grupe ca în cazul reflecției colective aferente activității anterioare;</p> <p>- fiecare student va prezenta colegilor demersul de investigare făcut și va argumenta comparația făcută între cele două surse selectate;</p> <p>- studenții care nu prezintă au obligația de a adresa cel puțin o întrebare/să dea o sugestie colegilor care au prezentat;</p> <p>- trec prin toate sălile virtuale și observ interacțiunile (nu intevin, dar notez ce observ pentru a folosi aceste informații ca feedback la finalul seminarului).</p>
<p><b>Timp alocat activității:</b> 10 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet, Google Forms  <b>Materiale didactice:</b> prezentare ppt</p>	<p><b>Timp alocat activității:</b> 10 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet, PowerPoint  <b>Materiale didactice:</b> prezentare ppt</p>



Momentul activității	Demersul didactic
<b>Raportarea rezultatelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un student (sau doi-trei, dacă timpul ne permite) va prezenta demersurile de căutare făcute și rezultatele obținute;</li> <li>- cer celorlalți să pună întrebări pentru a lămurii argumentele din spatele deciziilor luate în timpul procesului de căutare;</li> <li>- umăresc și mă asigur că au fost adresate întrebări de genul: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Q1.</b> De ce ai ales acest motor de căutare, site, editură etc.?</li> <li><b>Q2.</b> De ce ai folosit aceste cuvinte cheie pentru a căuta? Te-ai gândit și la altele?</li> <li><b>Q3.</b> Ce criterii de relevanță ai luat în calcul pentru selecția surselor? Care a fost criteriul principal/decisiv?</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Timp alocat activității:</b> 10 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet, Google Forms, PowerPoint  <b>Materiale didactice:</b> prezentare ppt</p>	
<b>Reflecția colectivă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vom realiza o hartă conceptuală în <i>Mindomo</i> pentru care le voi da link-ul studenților și îi voi ruga să completeze în dreptul fiecăreia dintre activitățile realizate "2 elemente învățate/înțelese" și "1 element/informație care este încă neclar(ă) sau la care ar dori să afle răspunsul";</li> <li>- în funcție de timpul disponibil, explic cel puțin un element subliniat ca fiind neclar, iar pe celelate le dau ca temă de reflecție până la seminarul viitor. Totodată, specific că oricine vrea să ofere un răspuns în scris la una dintre aceste dileme/neclarități este rugat să încareze răspunsul/soluția pe Google Classroom și că această sarcină poate constitui bonificație suplimentară (subliniez și faptul că neclaritățile vor fi abordate și în seminarul următor, dar că mă aștept să vină soluțiile de la ei).</li> </ul>
<p><b>Timp alocat activității:</b> 5 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet, Mindomo  <b>Materiale didactice:</b> nu este cazul</p>	
<b>Încheierea activității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pornind de la centralizator Excel cu activitatea de la seminar (care va fi postat pe Google Classroom), voi preciza elementele pe care le va conține mesajul ce va fi postat și, totodată, voi prezenta succint ce vom face data viitoare („în prima parte a seminarului vom verifica cine a completat în centralizator pentru a-și îmbunătăți sarcinile de lucru” și „vom continua demersul de investigare a literaturii de specialitate, mai exact vom căuta articole științifice relevante”);</li> <li>- îi încurajez să folosească pentru identificarea de surse științifice și alte motare de căutare (ex., EBSCO host) precum și/sau site-urile unor edituri prestigioase cunoscute, prezentate la curs (ex. Elsevier, Taylor &amp; Francis, Sage etc.);</li> <li>- felicit studenții implicați în seminar și dezaprob comportamentele nepotrivite (ex.: să fie mai dezinvolti, mai activi și mai implicați în cadrul seminarului etc.);</li> <li>- în măsura în care îmi va permite timpul, le voi cere studenților feedback asupra activității. Cu acest prilej, îi voi reasigura de sprijinul meu atât în timpul seminarului, cât și în intervalele alocate sesiunilor de consultanță individuală, subliniind încă o dată importanța muncii susținute pe parcursul întregii activități.</li> </ul>
<p><b>Timp alocat activității:</b> 5 minute  <b>Softuri utilizate:</b> Google Meet, Google Forms  <b>Materiale didactice:</b> prezentare ppt</p>	