

**ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE  
PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN  
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**Raport CDA**



**Echipa CDA:**

Daniel IANCU

Dalia STOIA

Izabella SMARANDACHE

Silvia TOTH (responsabil raport)

Conf. univ. dr. Marian D. ILIE  
(Coordonator)

**Timișoara**  
**Aprilie, 2017**

## CUPRINS

<b>Context</b> .....	3
<b>Metodologie</b> .....	4
Participanți .....	4
Procedură .....	5
Instrumente .....	6
Framework-ul de analiză a datelor colectate .....	10
<b>Rezultate generale la nivel de universitate</b> .....	12
Conținut pedagogic .....	12
Asigurarea calității .....	14
Conținut IT&C .....	15
Formarea universitarilor pentru exercitarea rolului de cercetător .....	16
Tipologia programului de formare .....	17
Livrarea activităților de formare .....	18
Forma de certificare .....	19
Perioada și locația activităților de formare .....	20
Caracteristicile formatorului .....	20
<b>Concluzii</b> .....	23
<b>Sugestii tematice pentru activitățile de formare</b> .....	24
<b>Anexa I</b> .....	130
<b>ANEXA 2 – Chestionar analiză de nevoi în UVT</b> .....	134
<b>ANEXA 3 – Formular de consimțământ informat</b> .....	137

## Context

Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) al Universității de Vest din Timișoara (UVT) a fost înființat în decembrie 2015. Principalul obiectiv strategic al centrului este dezvoltarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din UVT prin trasee de formare personalizate. Obiectivul se dorește a fi realizat prin ofertarea de programe de formare, workshop-uri și informări pe problematica dezvoltării profesionale pentru cariera academică, fundamentate științific și empiric prin consultarea corpului academic al UVT. Astfel, respectând acest principiu de asigurare a calității, s-a luat decizia ca înainte de elaborarea unor programe de formare să fie realizată o sondare a nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice din UVT. În urma identificării acestor nevoi, echipa CDA a elaborat prezentul raport. Raportul prezintă o imagine atât de ansamblu, la nivelul întregii universități, cât și specifică fiecăreia din cele 11 facultăți ale UVT și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD). Rezultatele analizei de nevoi prezentate în acest raport vor sta la baza proiectelor viitoare ale CDA, proiecte de dezvoltare instituțională, de dezvoltare a capitalului uman și/sau de cercetare - dezvoltare - inovare.

# Metodologie

## Participanți

Eșantionul de participanți a fost alcătuit din 346 de cadre didactice universitare din UVT (45% de gen masculin, 50% de gen feminin, 5% nu au specificat genul). La nivelul eșantionului de respondenți, 16% au fost persoane cu rol managerial în UVT (13% nu au specificat dacă au sau nu un asemenea rol). În ceea ce privește experiența profesională a cadrelor didactice care au răspuns la chestionarul de analiză de nevoi, fig. 1. prezintă distribuția eșantionului în funcție de patru categorii de vechime (sub 5 ani; de la 6 la 15 ani; de la 16 la 25 de ani; peste 25 de ani).

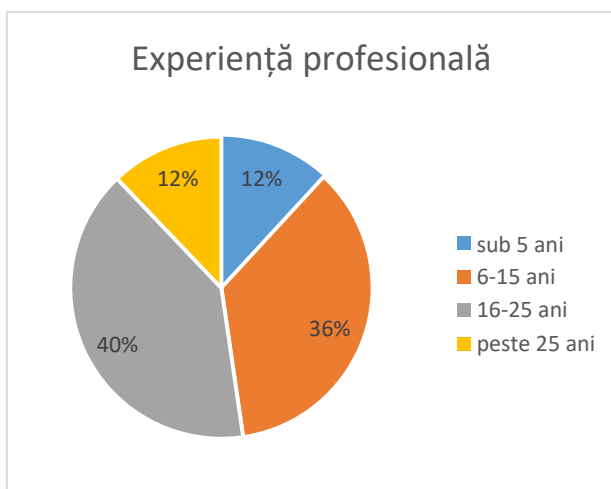


Figura 1

Din numărul total de 644 de cadre didactice ale UVT, au completat chestionarul 346. Astfel, rata de răspuns a fost de 53%. Acest procent variază pentru fiecare facultate în parte după cum poate fi observat în figura 2. Procentele variază între 25,76% la FEAA și 92% la Facultatea de Educație Fizică și Sport. Cel mai mare număr brut de respondenți (70) regăsimu-se la Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie.

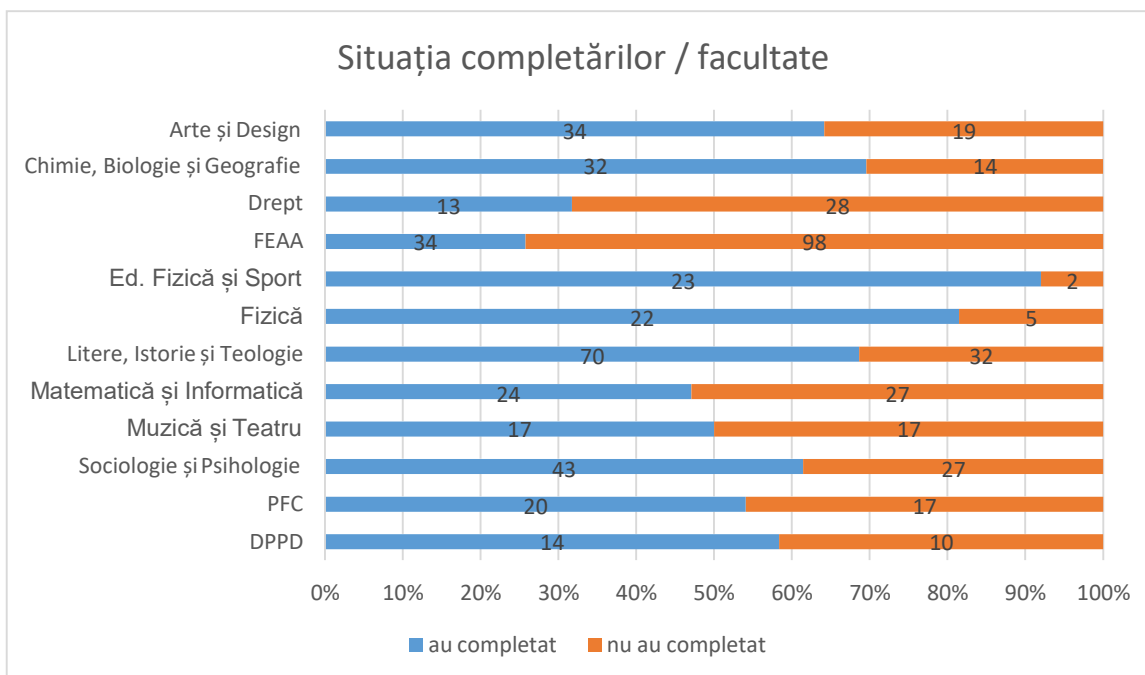
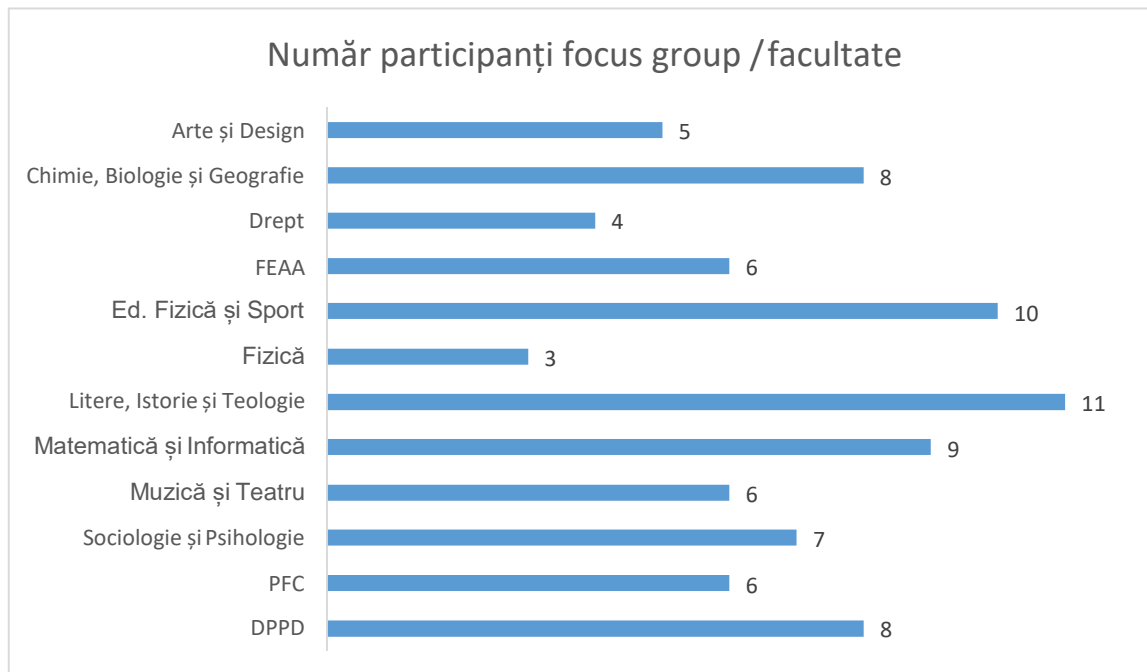


Figura 2

În cadrul focus grup-urilor, au participat 83 de cadre didactice dintre care 50 femei și 33 bărbați. Media numărului de participanți pe un focus grup a fost de 7. Cel mai mic număr de participanți a fost înregistrat la Facultatea de Fizică (3), iar cel mai mare la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie (11), după cum poate fi observat în figura 3.



*Figura 3*

#### Procedură

Analiza de nevoi s-a derulat în două faze. În prima fază, a fost aplicat un chestionar, construit pe 9 sub-dimensiuni și totalizând 70 de itemi. În a doua fază, au fost realizate 12 sesiuni de focus grup, câte una pentru fiecare facultate a UVT și pentru DPPD.

Într-un prim moment (noiembrie 2016), în cadrul ședinței de lucru a Comisei Consultative (CC) a CDA, s-a decis aplicarea chestionarului de analiză de nevoi (Anexa 1) sub forma creion-hârtie pentru a asigura o rată de completare cât mai crescută la nivelul UVT. Astfel, reprezentanții în CC ai facultăților UVT au primit numărul necesar de chestionare pentru fiecare departament în parte. Reprezentanții a fost responsabili de distribuirea și colectarea chestionarelor la nivelul facultăților. Pentru aplicarea chestionarelor și returnarea acestora la CDA s-a acordat un termen de 3 săptămâni. Totodată, în acest interval, membrii CC, cu sprijinul decanatelor, au stabilit data desfășurării acțiunilor de tip focus grup pentru fiecare facultate și au selectat cadrele didactice ce au participat apoi la aceste acțiuni.

Cele 12 acțiuni de focus grup (aferele celor 11 facultăți + DPPD) au fost moderate de directorul CDA, Conf. univ. dr. Marian D. ILIE, și au avut loc în perioada 11.01.2017 – 31.01.2017. Înainte de fiecare

focus grup, moderatorul întâlnirii a analizat rezultatele reieșite din aplicarea chestionarului pentru acea facultate și și-a pregătit întrebări clarificatoare vizavi de aspectele observate. Fiecare întâlnire de acest gen a parcurs următoarele etape: (1) moderatorul a prezentat pe scurt motivul și potențialele implicații pe termen mediu și lung ale realizării acestei analize de nevoi de formare profesională la nivelul universității; (2) fiecărui participant i-a fost înmănat un formular de consimțământ informat (Anexa 2) în care era stipulat faptul că datele vor fi folosite doar în scopul analizei de nevoi, aspecte referitoare la caracterul voluntar al participării, dar și asigurarea confidențialității datelor culese; (3) moderatorul a lansat, pe rând, 3 întrebări principale pregătite în urma analizei rezultatelor chestionarului de analiză de nevoi (și, după caz, o serie de întrebări specifice), ghidând discuția într-un mod organizat și implicându-i pe toți cei prezenți.

#### Instrumente

Chestionarul de analiză de nevoi (Anexa 1) a fost realizat de către directorul CDA împreună cu echipa de consultanți ai centrului și supus analizei membrilor CC pentru feedback. În urma feedback-urilor primite de la unii dintre membrii CC, echipa CDA a elaborat forma finală a chestionarului. Aceasta este alcătuită din 70 de afirmații care fac referire la diferite aspecte ale nevoilor de formare profesională ale cadrelor didactice universitare. Astfel, afirmațiile chestionarului au fost grupate în următoarele categorii: (1) conținut pedagogic – 16 itemi; (2) asigurarea calității – 9 itemi; (3) conținut IT&C – 5 itemi; (4) conținut referitor la activitatea de cercetare – 7 itemi; (5) preferințe față de tipul programelor de formare – 7 itemi; (6) forma de livrare a programelor de formare – 11 itemi; (7) forma de certificare – 4 itemi; (8) preferințe pentru perioada și locația de desfășurare a acțiunilor de formare – 6 itemi; și (9) caracteristici ale formatorilor – 5 itemi. Răspunsurile la itemi au fost cotate pe o scală Likert cu 5 trepte, unde 1 = *în foarte mică măsură*, iar 5 = *în foarte mare măsură*.

Derularea acțiunilor de tip focus grup a fost ghidată de 3 categorii de întrebări principale și anume: (1) După părerea dumneavoastră ce tematică trebuie să abordeze o activitate de formare profesională utilă pentru dumneavoastră? De ce?; (2) Cum ar trebui organizată o activitate de formare utilă pentru dumneavoastră? De ce? și (3) Ce înseamnă pentru dumneavoastră o activitate de formare eficientă? Cum ați măsura eficiența unei asemenea activități? De ce?. Aceste întrebări au fost alese pentru a sonda în detaliu tendințele reliefate de analiza datelor colectate prin aplicarea chestionarului. Totodată, în funcție de datele specifice fiecărei facultăți, aceste întrebări cadru au fost completate cu întrebări specifice fiecărui caz în parte. Pentru a putea fi realizată o analiză calitativă cuprinzătoare a ideilor expuse, sesiunile de focus grup au fost înregistrate.

Framework-ul de analiză a datelor colectate

Cei 70 de itemi ai chestionarului de analiză de nevoi au fost divizați în 9 grupe care vizează opinii cu privire la diferite aspecte ce țin de nevoile de formare a cadrelor didactice universitare:

- itemii de la 1 la 16 - formarea psihopedagogică pentru exercitarea rolului didactic;
- itemii de la 17 la 25 - asigurarea calității în învățământul superior;
- itemii de la 26 la 30 - utilizarea elementelor de IT&C;
- itemii de la 31 la 37 - formarea universitarilor pentru exercitarea rolului de cercetător;
- itemii de la 39 la 45 - preferințe față de tipul programelor de formare;
- itemii de la 46 la 56 - preferințe față de forma de livrare a programelor de formare;
- itemii de la 57 la 60 - preferințe față de forma de certificare a programelor de formare;
- itemii de la 60 la 65 - preferințe față de perioada și locația de desfășurare a programelor de formare;
- itemii de la 66 la 70 - preferințe față de caracteristicile formatorului principal al unui program de formare.

Pentru analiza datelor, răspunsurile la chestionarul de opinie au fost grupate în trei categorii. Astfel, opțiunile 1 și 2 au fost grupate în categoria *interes scăzut*, opțiunea 3 a intrat în categoria *interes mediu* și opțiunile 4 și 5 au fost grupate în categoria *interes crescut*. Pentru fiecare grupă de întrebări, datele au fost integrate într-un grafic de raportare (ex. figura 4) și apoi comentate. În acest grafic de raportare, răspunsurile la fiecare item sunt prezentate în numere brute pe cele trei categorii de interes (scăzut, mediu și ridicat). Totodată, este indicată și media aritmetică a valorii tuturor răspunsurilor acordate de respondenții din eșantion la itemul respectiv. Pe baza acestui framework de analiză, a fost identificat nivelul de interese față de o anumită tematică. Astfel, o medie a răspunsurilor  $< 3$  plasa tematica în zonele de interes scăzut și/sau mediu, iar o medie  $\geq 3$  în zona de interes mediu și/sau crescută. Decizia asupra zonei de interes în care se încadrează tematica respectivă fiind data de numărul mai mare de răspunsuri dintr-o zonă sau alta de referință indicată de media aritmetică. Spre exemplu, în figura 4 (pagina 12) se observă că la itemul 1, 122 de răspunsuri se încadrează în zona interesului scăzut, 107 în zona de interes mediu și 117 în zona de interes crescut. De asemenea, valoarea medie a răspunsurilor întregului eșantion este 2,94 ( $< 3$ ). Astfel, valoarea mediei aritmetice plasează interesul eșantionului în zona de interes scăzut și/sau mediu. Consultând valoarea răspunsurilor brute, observăm că cele mai multe se regăsesc în zona de interes scăzut (122, reprezentând 35% din eșantion). Totuși, în cazul acestui item, trebuie subliniat că aproximativ 34% dintre respondenți (117) au un interes crescut în abordarea unor activități de formare care ar presupune proiectarea unei discipline universitare ca întreg pe baza modelelor de dezvoltare curriculară (itemul 1). Asemenea cazuri au fost abordate ulterior, pentru interpretarea

rezultatelor la nivelul facultăților și al DPPD, prin întrebări specifice formulate în cadrul sesiunilor de focus grup. Totodată, cazurile în care peste 50% din răspunsurile celor din eșantion s-au încadrat în zona crescută de interes au fost considerate tematici de formare prioritare.

Framework-ul de analiză a rezultatelor este utilizat la nivelul întregului eșantion (la nivel de universitate), dar și pentru fiecare entitate administrativă în parte (11 facultăți + DPPD). Datele sunt prezentate în cele ce urmează.

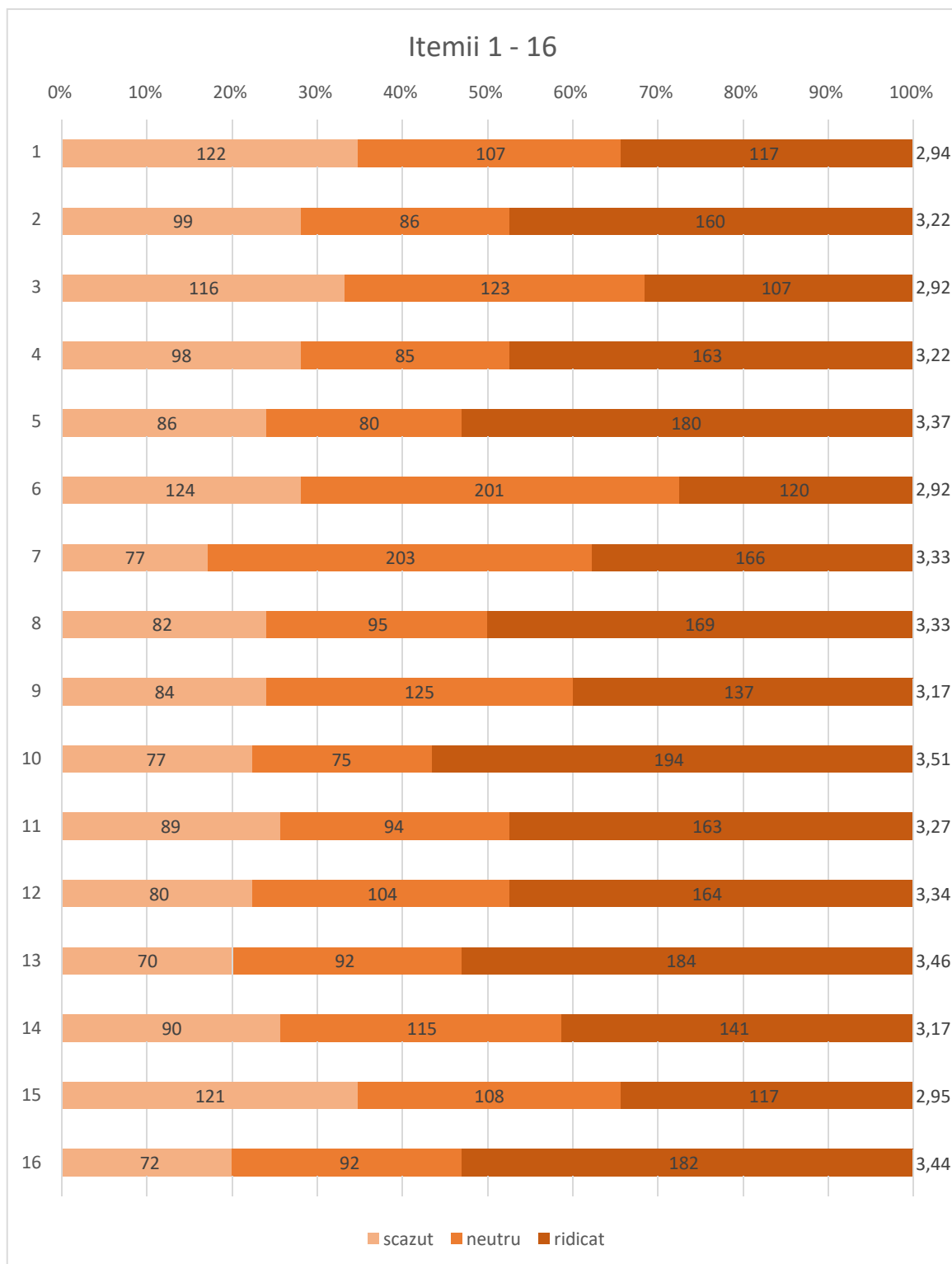


# Rezultate generale la nivel de universitate

## Conținut pedagogic

Cei 16 itemi ai dimensiunii conținut pedagogic sunt următorii: *proiectarea unei discipline ca întreg utilizând modelele de dezvoltare curriculară* (itemul1); *proiectarea și organizarea unei ore de curs/seminar prin utilizarea unor modele de instruire moderne* (itemul2); *exercitarea rolului de tutore* (itemul3); *metode de predare utile pentru abordarea unor grupuri mari de studenți* (itemul4); *metode de stimulare a activității și implicării studenților în cazul activităților cu grupuri mici de studenți* (itemul5); *metode și tehnici de prevenire și/sau rezolvare a conflictelor din cadrul grupurilor de studenți* (itemul6); *metode de acordare a feedback-ului formativ studenților* (itemul7); *strategii, metode și tehnici de comunicare eficientă cu grupul de studenți* (itemul8); *metode și tehnici de organizare și implementare a acțiunilor de evaluare formativă* (itemul9); *redactarea unui suport de curs interactiv și ușor de studiat de către studenți* (itemul10); *metode și tehnici de organizare și sistematizare a informației ce urmează a fi transmisă studenților* (itemul11); *organizarea și implementarea de activități didactice centrate pe dezvoltarea de competențe* (itemul12); *utilizarea metodelor interactive de predare, centrate pe activitatea studentului* (itemul13); *metode și tehnici de evaluare inițială și utilizare a rezultatelor acesteia în cadrul cursurilor ulterioare* (itemul14); *teorii ale învățării care să mă ajute să înțeleg cum învață studenții* (itemul15) și *elaborarea de mijloace didactice interactive* (itemul16). Figura 4 prezintă datele referitoare la conținutul pedagogic al programelor de formare.

La nivelul întregii universități, conform algoritmului de analiză, pot fi identificate **4 teme prioritare** (>50% din răspunsuri în zona de interes crescut și o medie a valorii răspunsurilor  $\geq 3$ ): a) *metode de stimulare a activității și implicării studenților în cazul activităților cu grupuri mici de studenți* (item 5); b) *redactarea unui suport de curs interactiv și ușor de studiat de către studenți* (item 10); c) *utilizarea metodelor interactive de predare, centrate pe activitatea studentului* (item 13) și d) *elaborarea de mijloace didactice interactive* (itemul16).



*Figura 4. Conținutul pedagogic al programelor de formare, UVT*

Totodată se poate constata un **interes crescut** pentru alte **7 teme**: a) *proiectarea și organizarea unei ore de curs/seminar prin utilizarea unor modele de instruire moderne* (itemul2); b) *metode de predare utile pentru abordarea unor grupuri mari de studenți* (itemul4); c) *strategii, metode și tehnici de comunicare eficientă cu grupul de studenți* (itemul 8); d) *metode și tehnici de organizare și*

implementare a acțiunilor de evaluare formativă (itemul 9); e) metode și tehnici de organizare și sistematizare a informației ce urmează a fi transmisă studenților (itemul 11); f) organizarea și implementarea de activități didactice centrate pe dezvoltarea de competențe (itemul 12); g) metode și tehnici de evaluare inițială și utilizare a rezultatelor acesteia în cadrul cursurilor ulterioare (itemul 14).

Un interes ceva mai scăzut se observă pentru celelalte 5 teme (itemii 1, 3, 6, 7 și 15). Trebuie menționat că, deși itemul 3 *exercitarea rolului de tutore* apare ca fiind cea mai puțin interesantă temă de abordat într-un program de formare, totuși 107 respondenți (reprezentând aproximativ 31%) au răspuns la această temă menționând un interes crescut. Totodată, o analiză mai detaliată a acestui item arată că interesul crescut față de acest subiect corelează semnificativ cu un nivel de experiență universitară scăzut ( $r(344) = -0,17, p < 0,01$ ), deși cu o intensitate mică  $r^2=0,3$ .

#### Asigurarea calității

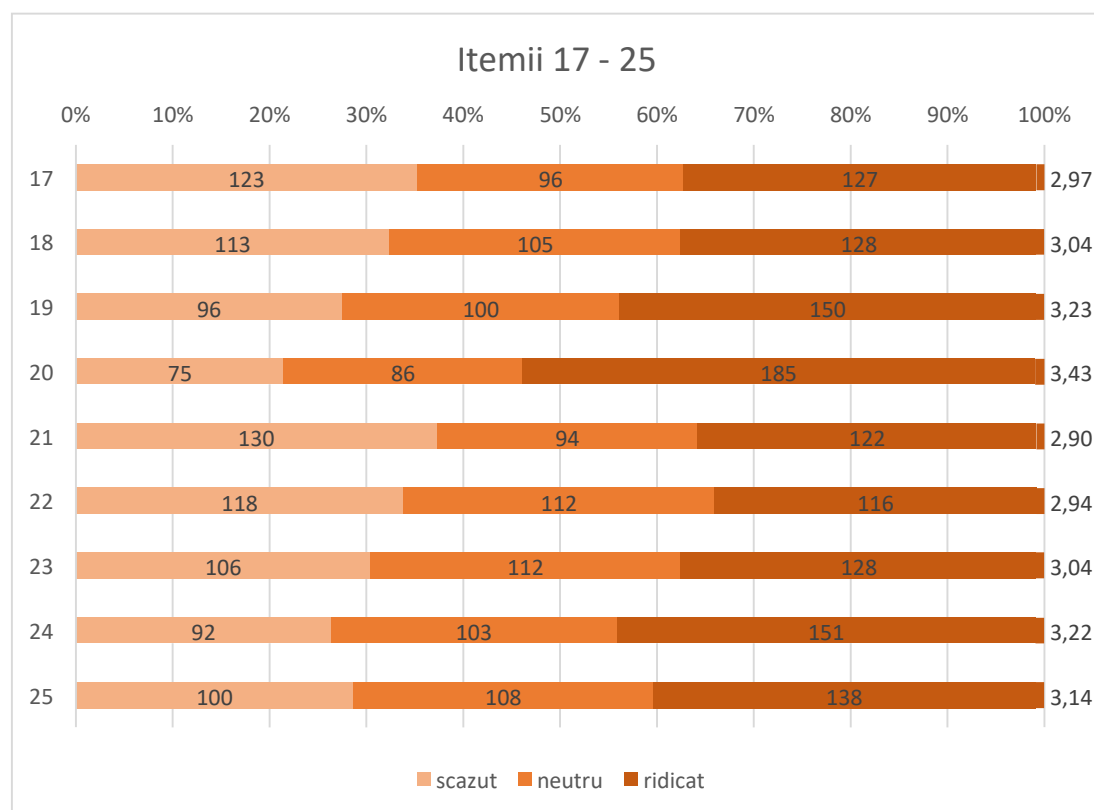


Figura 5. Asigurarea calității, UVT

În dimensiunea asigurarea calității au fost incluși următorii 9 itemi: a) *evaluarea cadrelor didactice universitare (ex: pentru promovare, de către studenți etc.)* (itemul 17); b) *evaluare universitară și clasamentele internaționale/naționale ale universităților* (itemul 18); c) *conceperea de cursuri postuniversitare și acreditarea acestora* (itemul 19); d) *bune practici în coordonarea lucrărilor de licență și/sau dizertație* (itemul 20); e) *bune practici în coordonarea lucrărilor de grad* (itemul 21); f)

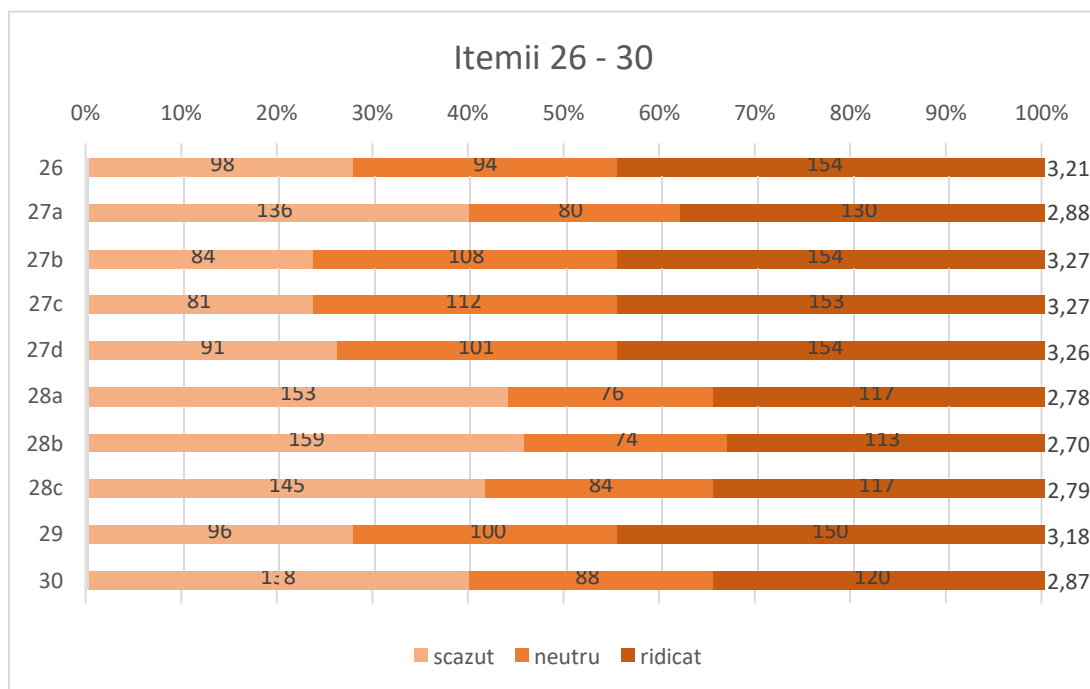
*bune practici de management academic și conducere de departamente universitare* (itemul 22); g) *legislație, proceduri și instrumente de asigurare a calității în învățământul superior (ARACIS)* (itemul 23); h) *conceperea, revizuirea și utilizarea eficientă a planului de învățământ* (itemul 24) și i) *elaborarea și utilizarea eficientă a fișei disciplinei* (itemul 25). Figura 5 prezintă datele aferente acestei dimensiuni.

Analiza datelor evidențiază o singură **temă prioritară**, și anume, *bune practici în coordonarea lucrărilor de licență și/sau disertație* (itemul 20). Temă pentru care peste 53% dintre respondenți au manifestat un interes ridicat. Alte 5 teme (18, 19, 23, 24, 25) pot fi considerate de **interes crescut**, conform algoritmului de analiză. Dintre acestea, două (18, 23) pot fi încadrate în zona de interes crescut doar la limită, depășind cu foarte puțin pragul de acces.

#### Conținut IT&C

În această categorie au fost integrați următorii itemi: *utilizarea optimă a serviciilor Google prin serviciul e-uvt (e-mail, drive, calendar, etc.)* (itemul 26); *utilizarea platformei de e-learning a UVT* (itemul 27) - (27a.) *autentificare*, (27b.) *dezvoltarea de conținut pentru cursuri*, (27c.) *evaluare prin platformă și* (27d.) *verificarea similitudinii lucrării de licență/disertație folosind aplicația Turnitin*; *utilizarea instrumentelor IT în procesul educațional* (itemul 28) - (28a.) *Power Point*, (28b.) *Word*, (28c.) *Excel*, *elaborarea de cursuri MOOC (Massive Open Online Courses)* (itemul 29) și *construirea și utilizarea unui blog* (itemul 30).

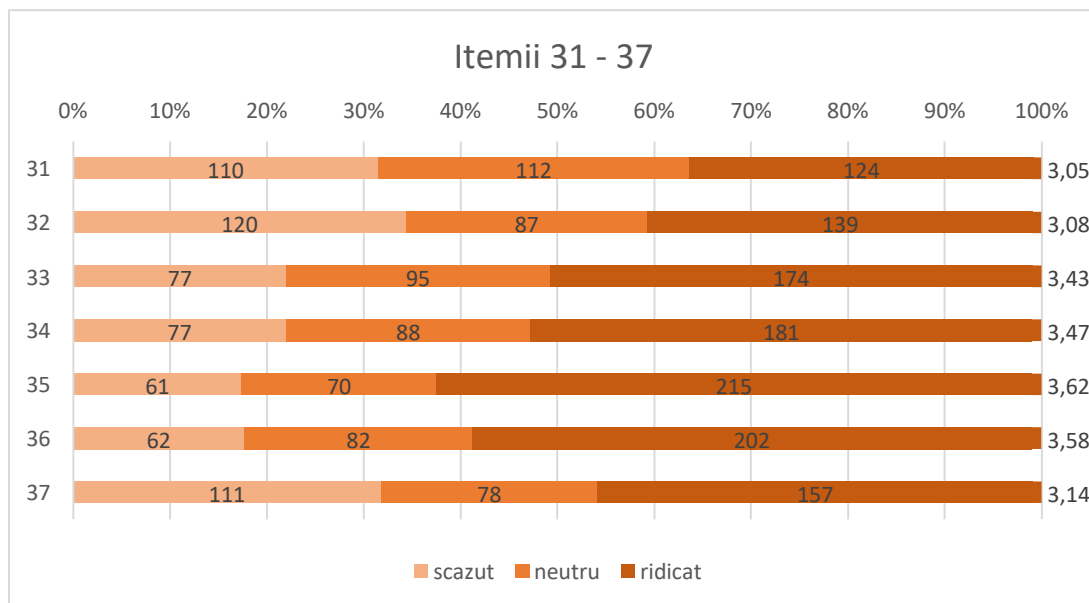
Referitor la conținuturile IT&C (fig. 6) există o serie de nevoi manifest la un nivel de **interes crescut**, anume: *utilizarea optimă a serviciilor Google prin serviciul e-uvt (e-mail, drive, calendar, etc.)* (item 26), *utilizarea platformei de e-learning a UVT pentru dezvoltarea de conținuturi pentru cursuri* (item 27b), *evaluarea prin platformă* (item 27c), *verificarea similitudinii lucrării de licență/disertație folosind Turnitin* (item 27d) și *elaborarea de cursuri MOOC (Masive Open Online Courses)*. Niciuna din aceste teme nu poate fi inclusă însă ca tematică prioritară, conform algoritmului de analiză. La polul opus, cel mai scăzut nivel de necesitate de informare suplimentară se constată pentru *utilizarea instrumentelor IT&C în procesul educațional*, în principal *PowerPoint* (item 28a) și *Word* (item 28b).



*Figura 6. Conținutul IT&C, UVT*

Formarea universitarilor pentru exercitarea rolului de cercetător

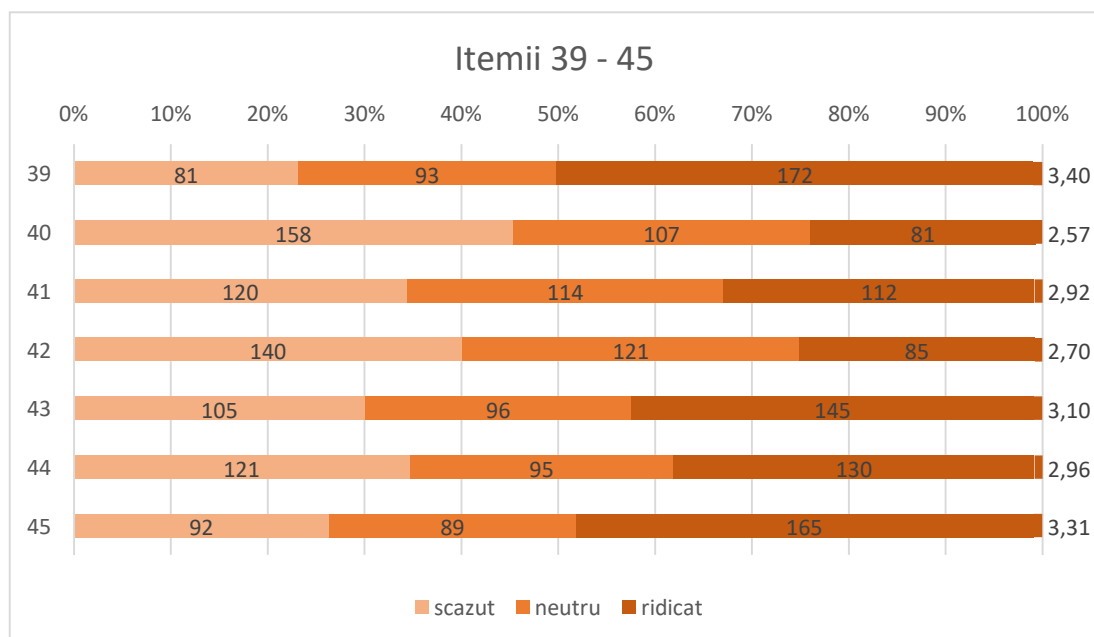
În acest domeniu au fost incluși 7 itemi: *utilizarea platformei ANELIS (itemul31); prelucrarea statistică a datelor cercetării prin utilizarea unor softuri specializate (ex. SPSS) (itemul32); scrierea, submiterea unui articol științific într-o revistă ISI și gestionarea procesului de evaluare (itemul33); accesarea și utilizarea bazelor de date cu jurnale științifice cotate ISI din domeniul meu de referință (itemul34); scrierea de proiecte și granturi de cercetare (ex. UEFISCDI) (itemul35); scrierea de proiecte și granturi de dezvoltare instituțională (ex. POCU) (itemul36) și cursuri de limbă străină pentru scriere de proiecte, articole științifice și/sau susținerea cursurilor (itemul37)*. Conform algoritmului de analiză a datelor, **toate cele 7 teme sunt de interes crescut**. Dintre acestea **4 par a fi prioritare** (fig. 7): *scrierea, submiterea unui articol științific într-o revistă ISI și gestionarea procesului de evaluare (itemul33); accesarea și utilizarea bazelor de date cu jurnale științifice cotate ISI din domeniul meu de referință (itemul34); scrierea de proiecte și granturi de cercetare (ex. UEFISCDI) (itemul35); scrierea de proiecte și granturi de dezvoltare instituțională (ex. POCU) (itemul36)*. În alte două situații (itemii 31 și 32) se constată un număr mare de răspunsuri la ambele extreme (interes scăzut vs. interes crescut). Astfel, utilizarea optimă a platformei ANELIS este văzută de 32% ca fiind de interes scăzut și de 36% ca fiind de interes crescut. Tot așa, în cazul utilizării softurilor specializate de interpretare a datelor cercetărilor (ex.: SPSS), 35% consideră această tematică ca fiind de interes scăzut, iar 40% declară un interes crescut.



*Figura 7. Formare pentru cercetare științifică, UVT*

Tipologia programului de formare

În cadrul acestei dimensiuni au fost incluși itemi care să surprindă părerea universitarilor față de anumite tipuri de programe de formare: *sesiune de informare/workshop de maximum una - două zile* (itemul39); *curs clasic de maximum o luna* (itemul40); *serie de seminarii organizate periodic pe aceeași temă* (itemul41); *program complex de formare cu mai multe discipline incluzând sesiuni teoretice și practice* (itemul42); *conferință* (itemul43); *stagiu de pregătire în cadrul unei universități din România* (itemul44) și/sau *universități din străinătate* (itemul 45).



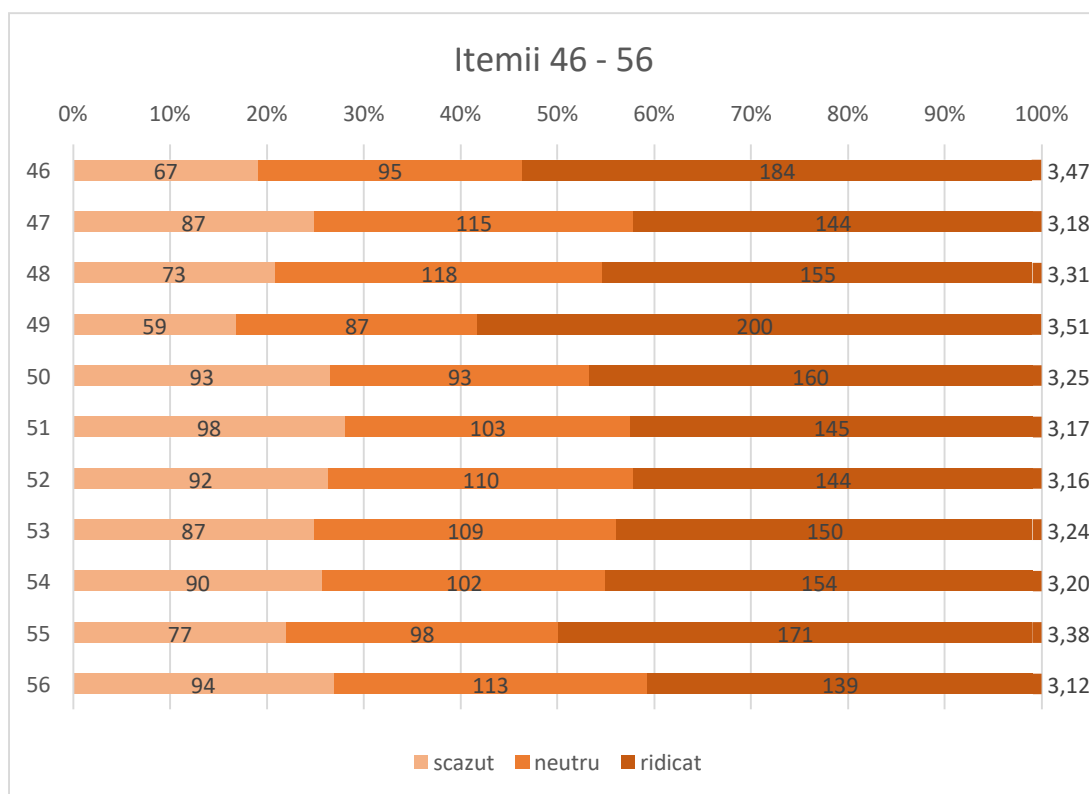
*Figura 8. Tipologia programului de formare, UVT*

După cum se poate observa din figura 8, sesiunile de informare/workshop de maximum una – două zile (item 39) prezintă cel mai mare interes pentru aproximativ 50% dintre cadrele didactice din UVT incluse în eșantionul studiului. Conferințele (item 43) și stagiile de pregătire în cadrul unei universități din străinătate (item 45) sunt de asemenea considerate tipuri de formare de interes crescut de către mai mult de 40% din eșantionul de respondenți. Cei mai mulți ar evita cursul clasic de maximum o luna (item 40) și/sau un program complex de formare cu mai multe discipline incluzând sesiuni teoretice și practice (item 42).

#### Livrarea activităților de formare

Considerând aspecte concrete de urmat în organizarea și livrarea programelor de formare, în această dimensiune de analiză, au fost integrați următorii itemi: *activitățile sunt organizate sub forma unor acțiuni față în față* (item 46); *activitățile sunt organizate sub forma unor acțiuni online* (item 47); *activitățile presupun atât acțiuni față în față cât și online* (item 48); *activitățile se desfășoară în limba română* (item 49); *activitățile se desfășoară în limba engleză, cu asigurarea interpretării simultane în limba română* (item 50); *îndeplinirea sarcinilor presupune activitate individuală și în afara orelor de curs/seminar* (item 51); *îndeplinirea sarcinilor presupune lucrul în echipă cu alți colegi și în afara orelor de curs/seminar* (item 52); *îndeplinirea sarcinilor este realizată doar în cadrul orelor de curs și seminar ale programului de formare, fără a necesita activitate suplimentară (individuală și/sau în echipă) din partea dumneavoastră* (item 53); *există o persoană care îndeplinește rolul de tutore și la care pot apela în caz de nevoie* (item 54); *primesc feedback pe parcursul rezolvării sarcinilor* (item 55) și *programul presupune o evaluare finală necesară pentru absolvire* (item 56).

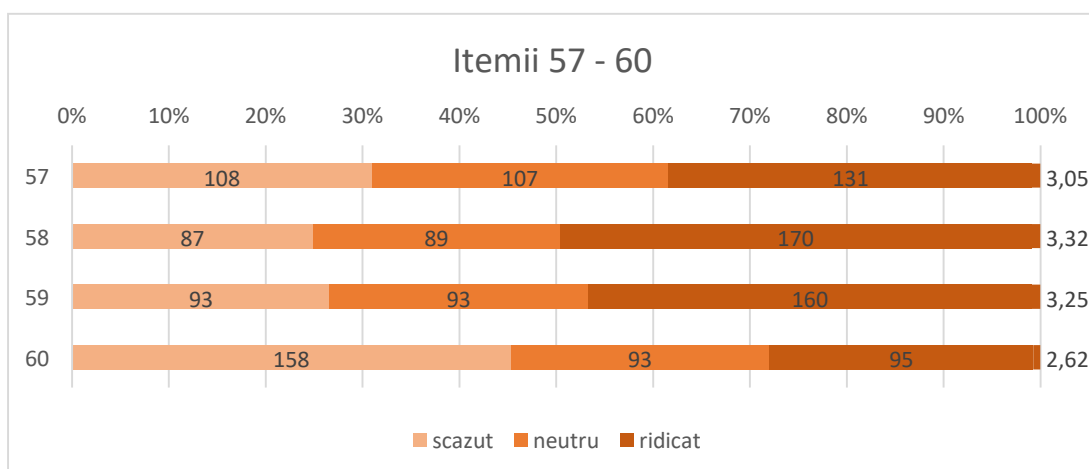
Pentru livrarea activităților de formare, la nivelul universității există o preferință crescută față de activitățile organizate sub forma unor acțiuni față în față (item 46) și activitățile desfășurate în limba română (item 49). Cadrele didactice preferă ca îndeplinirea sarcinilor să fie realizată doar în cadrul orelor de curs și de seminar ale programului de formare, fără a necesita activitate suplimentară (individuală și/sau de echipă) din partea lor (item 53), iar feedback-ul să fie primit pe parcursul rezolvării sarcinilor (item 55). Figura 9 prezintă rezultatele pentru cei 11 itemi ai acestei dimensiuni a chestionarului de analiză de nevoi.



*Figura 9. Livrarea activităților de formare, UVT*

#### Forma de certificare

În ceea ce privește forma de certificare a activităților de formare un număr mare de cadre didactice consideră că trebuie să fie certificată activitatea printr-o diplomă de absolvire (item 60). Cei mai mulți, la o diferență între itemi destul de mică, preferă ca activitatea de formare să fie certificată printr-o diplomă recunoscută de către MEN (item 58) sau o diploma recunoscută de către ANC (item 59). O certificare doar la nivelul UVT (item 57) este apreciată ca fiind de interes crescut de către aproximativ 38% dintre respondenți.

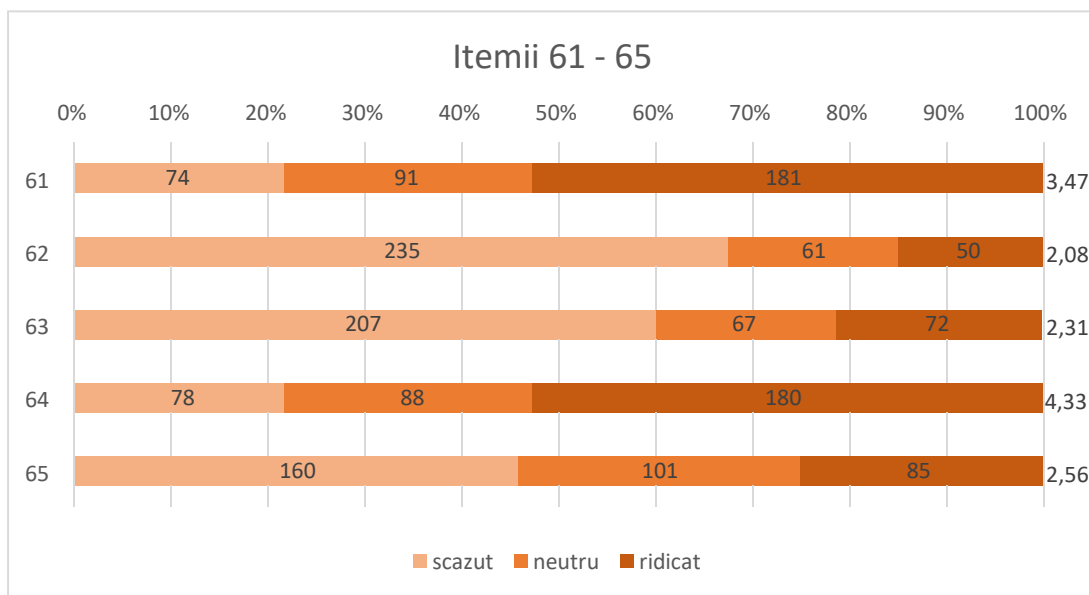


*Figura 10. Forma de certificare, UVT*



#### Perioada și locația activităților de formare

Perioada preferată de către majoritatea cadrelor didactice din UVT pentru desfășurarea activităților de formare este în timpul anului universitar (item 61), cu activități care se desfășoară în Timișoara (în UVT sau în altă locație) (item 64). Față de desfășurarea activităților în timpul vacanței (item 62) sau în weekend (item 63), unde s-a înregistrat un grad foarte mic de preferință. Totodată, derularea activităților de formare într-o locație din afara municipiului este agreată (în mare măsură) de către un număr relativ mai mic de cadre didactice universitare (item 65), reprezentând aproximativ 25%.

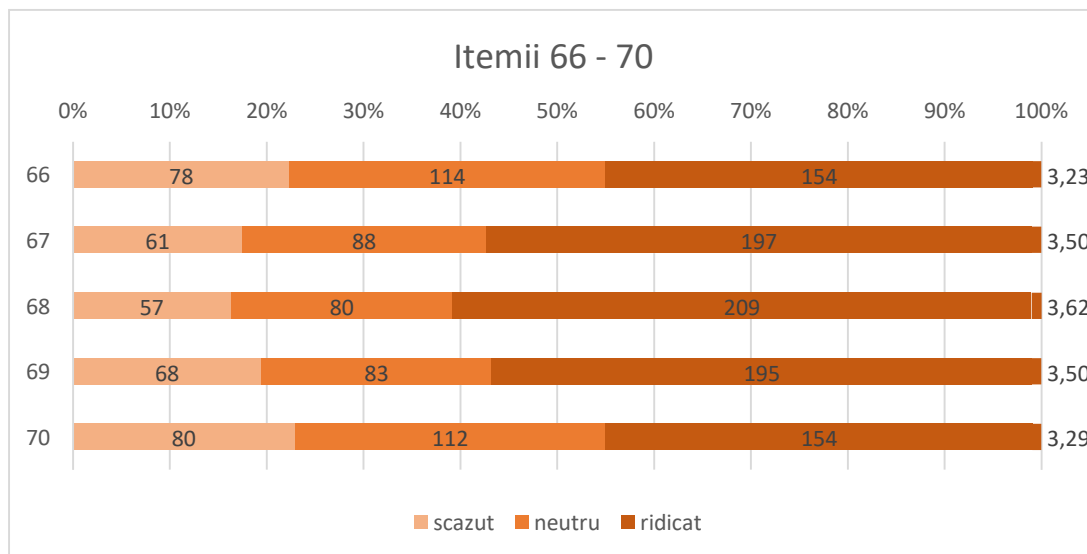


*Figura 11. Perioada și locația de formare, UVT*

#### Caracteristicile formatorului

În cadrul acestei dimensiuni au fost incluși itemii: *formatorul este un coleg din UVT, expert pe tema abordată* (item 66); *formatorul este un cadru universitar la o altă universitate din țară, expert pe tema abordată* (item 67); *formatorul este un cadru universitar, român, de la o universitate din străinătate, expert pe tema abordată* (item 68); *formatorul este cadru universitar de altă naționalitate (nevorbitor de limba română) de la o universitate din străinătate, expert pe tema abordată* (item 69) și *formatorul este un expert pe tema abordată, nefiind cadru universitar sau cercetător în domeniu* (item 70). Toate cele 5 opțiuni sunt agreate în foarte mare măsură de către cel puțin 44,5% dintre respondenți. Cel mai mare număr de răspunsuri în zona de preferință cu nivel foarte ridicat îl regăsim pentru formatorul care este cadru universitar de origine română la o universitate din străinătate, expert pe tema abordată (item 68). Cele mai mici scoruri (în zona

opțiunilor de foarte mare interes) se regăsesc pentru formatorul din UVT și/sau din afara mediului universitar.



*Figura 12. Caracteristicile formatorului, UVT*

Prin coroborarea datelor calitative (focus grupuri) cu cele cantitative (chestionar) se desprind trei mari categorii de nevoi: a) nevoi de formare din perspectiva exercitării rolului didactic; b) nevoi de formare din perspectiva exercitării rolului de cercetător și c) nevoi de dezvoltare personală. În secțiunea *Sugestii tematice pentru activitățile de formare* vom prezenta o listă cu sugestii de activități formative ce pot fi avute în vedere pentru a veni în întâmpinarea nevoilor identificate. Dacă luăm în considerare aspectele structurale și organizatorice ale eventualelor activități de formare, se pare că majoritatea celor din eșantionul de studiu ar prefera acțiuni de formare de scurtă durată, intensive, bine fundamentate teoretic și cu caracter practic aplicativ accentuat. Totodată, sunt preferate acțiunile de formare față în față, eventual completate de secțiuni online.

Deși nu este negată întru totul necesitatea unor cursuri obligatorii de formare (mai ales pentru doctoranzi și/sau cei care sunt la debut de carieră), majoritatea celor chestionați susțin ofertarea unor acțiuni de formare la care participarea să fie voluntară. O situație similară se poate întrevădea și în cazul certificării, căreia, în majoritatea cazurilor, îi este atribuită o valoare simbolică. Atunci când este pus în discuție profilul ideal al formatorului, majoritatea celor chestionați subliniază necesitatea unui nivel profesional excepțional al acestuia (raportat la tema activității de formare) ca prim atribut, plasând pe plan secundar aspecte precum naționalitate sau apartenență la mediul academic.

Evaluarea participanților este recomandat a se realiza pe baza produselor activității derulate de aceștia în cadrul activităților de formare. Majoritatea respondenților neavând nicio problemă în a fi implicați, cu respectarea confidențialității, în acțiuni de tip analiză de nevoi inițială - test final, fiind de

acord că un asemenea demers ar permite o mai bună adaptare a formării la nevoile lor reale, analiza impactului/calității acțiunii de formare, dar și posibilitatea de a oferi un feedback punctual și individualizat fiecărui participant.

În general, majoritatea respondenților indică timpul disponibil și compatibilizarea orarului formării cu orarul personal ca fiind principalele obstacole în calea participării la eventuale activități de formare. Din această perspectivă, respondenții sunt extrem de reticenți la organizarea activităților de formare în vacanțe sau în zilele de weekend, fiind preferate zilele din timpul semestrului și, cel mai des, avansată perioada de sesiune ca o perioadă potrivită pentru asemenea acțiuni.

## Concluzii

La nivelul întregii universități există o serie de teme de interes comun în rândul cadrelor didactice, în vederea dezvoltării profesionale și creșterii gradului de eficiență în desfășurarea activității profesionale. În același timp, există nevoi specifice diferitelor facultăți, în conformitate cu specificul activității academice și de cercetare al facultății. În cele mai multe dintre facultăți, există un nivel crescut de interes pentru informare suplimentară cu privire la o mulțime de teme, ceea ce evidențiază o nevoie de acțiune în această direcție foarte acută. Indiferent că este vorba despre conținuturi pedagogice, de cercetare, IT sau pentru asigurarea calității este esențial ca activitățile de formare să aibă loc la nivelul întregii universități pentru a se înregistra o creștere a eficienței activității academice. Chiar și în cadrul acelor facultăți unde, în urma rezultatelor completării chestionarelor, nivelul nevoilor de formare este ușor mai scăzut, în cadrul sesiunilor de focus grup apar nevoi stringente de formare profesională continuă. Această imagine de ansamblu este redată schematic în Tabelul T1. *Sinteză a răspunsurilor eșantionului la itemii chestionarului de opinie* (pag 124).

În același timp, la nivelul universității există reticență față de participarea la activități de formare, indiferent de tipul de formare și modalitatea de organizare a activităților de formare. Acest lucru în sine atrage atenția asupra dinamicii progresului carierei academice și scoate în evidență nevoia de acțiune pentru modelarea și orientarea cadrelor didactice către formare continuă. Schimbările ce apar la nivelul sistemului educațional universitar și preuniversitar, tipologia studenților și lipsa unui context favorabil pentru schimbare se numără printre principalele aspecte asupra cărora cadrele didactice atrag atenția în acest moment, menționând că în multe cazuri nu au resursele necesare pentru a acționa în manieră activă și eficientă. Astfel, **o nouă normalitate trebuie definită față de participarea la activități de formare, față de spiritul critic constructiv și față de atitudinea activ participativă.**

Centrul de Dezvoltare Academică își propune în continuare să acționeze planificat, punctual și strategic pentru îmbunătățirea activității cadrelor didactice ale universității. În secțiunea următoare a documentului, prezentăm o serie de propuneri tematice pentru posibile activități de formare.

# Sugestii tematice pentru activitățile de formare

În urma analizei de nevoi, la nivelul UVT, se pot contura o serie de teme de interes pentru formarea cadrelor didactice. Așa cum am precizat la finalul capitolului *Rezultate generale la nivel de universitate*, în această secțiune vom prezenta o listă cu sugestii de activități formative ce pot fi avute în vedere pentru a veni în întâmpinarea nevoilor identificate. Precizăm că activitățile menționate mai jos sunt denumite generic, ele pot avea conținuturi specifice domeniului de studiu din care fac parte cadrele didactice participante și viza puncte specifice de interes rezultate în urma analizei de nevoi.

Temele sunt organizate pe trei mari categorii de formare: a) formare didactică (Tabelul fd.); b) formare pentru cercetare științifică (Tabelul cș.) și c) dezvoltare personală (Tabelul dp.). Pentru a veni cât mai mult în întâmpinarea cerințelor corpului academic al UVT, se intenționează organizarea și livrarea acestor activități de formare în format modular, intensiv prin activități de formare de scurtă durată. Totodată, pentru absolvirea unui modul de formare se intenționează ca evaluarea finală să fie organizată sub forma evaluării pe bază de portofoliu. Absolventul unui modul de formare va primi diplomă de absolvire recunoscută la nivelul UVT, cu antet CDA și semnătură a prorectoratului academic al UVT. În măsura în care mai multe module constituie disciplinele unui program postuniversitar acreditat de către MEN, participanții care finalizează toate modulele de formare aferente unui program de formare, pe perioada de derulare a acestuia, vor primi diplomă de absolvire, recunoscută MEN.

În vederea dezvoltării curriculare a programelor de formare, precum și pentru asigurarea resurselor necesare pentru ofertarea și implementare efectivă a activităților de formare, CDA va urmări atragerea de fonduri prin proiecte de dezvoltare instituțională și dezvoltare a capitalului uman. Pe măsură ce resursele atrase vor permite, activitățile de formare vor fi oferite către comunitatea academică a UVT și către alte universități din țară. Ca principiu de formare, atragerea celui mai bun formator disponibil cu putință va fi obiectivul CDA. În cazul în care la nivelul UVT se vor găsi formatori cu rezultate remarcabile pe temele de formare propuse și aceștia vor fi disponibil să facă parte din corpul de experți al CDA, livrând modulul aferent competențelor dovedite, formatorul din UVT va avea prioritate în fața celor externi. Dacă la nivelul UVT nu se identifică sau nu este disponibilă resursa umană necesară pentru o anumită temă, se va încerca atragerea unor experți străini care să dezvolte și să livreze în primă fază modulul, după care cei mai buni absolvenți ai modulul respectiv vor fi cooptați în corpul de experți CDA pentru a optimiza și livra modulul în cauză. Pe măsură ce

pachetul curricular al unui modul de formare va fi elaborat, modulul va intra în oferta permanentă de formare a CDA. Activitățile de formare pe un modul se vor desfășura efectiv în momentul în care se va constitui o grupă de minimum 12 participanți. O grupă de formare nu va depăși 15 participanți în cazul modulelor practice și 25 în cazul modulelor preponderent teoretice.

**Tabelul fd. Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor didactice**

Denumirea modului	Denumirea disciplinei care încorporează modulul	Programul postuniversitar în care este încadrată disciplina	Certificare
Aspecte ale psihologiei studentului contemporan			
Comunicare inter-generațională			
Tehnici de gestionare a conflictelor și studenților dificili	Managementul grupului de studenți		Diplomă UVT la nivelul fiecărui modul
Utilizarea softurilor educaționale pentru gestionarea grupului de studenți		Didactică și psihopedagogie universitară	
Particularități ale comunicării didactice eficiente			
Metode de abordare a instruirii cu grupuri mari	Metode de predare pentru activitățile de curs și seminar		
Metode de abordare a instruirii cu grupuri mici		program postuniversitar acreditat la MEN, autorizație nr. 46529/28.07.2018	Diplomă de studii postuniversitare la nivelul programului de formare
Elaborarea mijloacelor didactice și utilizarea lor eficientă			
Utilizarea softurilor educaționale în activitățile didactice universitare	Dezvoltarea unor materiale didactice specifice educației universitare	programul a fost dezvoltat prin proiectul POSDRU/157/1.3/S/135590	
Principii și reperi generale de design al activităților educaționale			
Utilizarea modelelor de dezvoltare curriculară în designul educațional de nivel macro	Procesul de design curricular în educația universitară		
Utilizarea modelelor de instruire în designul activităților instructiv-educative			
Elaborarea și utilizarea eficientă a fișei disciplinei			

**Tablelul fd. Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor didactice (continuare)**

Denumirea modului	Denumirea disciplinei care încorporează modulul	Programul postuniversitar în care este încadrată disciplina	Certificare
Măsurarea efectului acțiunilor educaționale	Evidențe empirice ale eficienței procesului de învățământ universitar	Predare și învățarea în mediul universitar: o abordare bazată pe dovezi empirice	Diplomă UVT la nivelul fiecărui modul
Utilizarea dovezilor empirice pentru eficientizarea acțiunilor instructiv-educative	Feedback și predare reflexivă		
Tehnici de acordare a feedback-ului educațional			
Predare reflexivă			
Principii și reperi generale de design al activităților educaționale	Design educațional și abordări instructiv - educative inovatoare	Program propus pentru dezvoltare prin cererea de finanțare POCU/379/6/21/124874	Diplomă de studii postuniversitare la nivelul programului de formare
Utilizarea modelelor de instruire în designul activităților instructiv-educative			
Elaborarea și utilizarea eficientă a fișei disciplinei			
Dezvoltarea și măsurarea de competențe	Evaluarea studenților prin raportare la dezvoltarea de competențe		
Evaluarea formativă: principii și practici eficiente			
Metode și tehnici moderne de evaluare a studenților			
Reperi generale ale funcționării creierului uman în procesul de învățare	Cum putem stimula învățarea eficientă?	PBL pentru învățământul universitar	Diplomă UVT la nivelul fiecărui modul
Principii ale învățării eficiente			
Teorii ale învățării			
Principiile educaționale ale abordării PBL			
Principii generale ale rezolvării de probleme	Elaborarea și utilizarea problemelor în abordarea PBL	Program propus pentru dezvoltare prin proiectul POCU/320/6/21/121030	Diplomă de studii postuniversitare la nivelul programului de formare
Tehnici de concepere și redactare a problemelor de studiu în abordarea PBL			
Comunicare eficientă	Tehnici de coordonare a activității instructive în abordarea PBL		
Roluri ale cadrului didactic și ale studenților în abordarea PBL			
Teorii motivaționale și aplicabilitatea lor în educație	Stimularea implicării educaționale a studenților		
Strategii de motivare și responsabilizare a studenților			

**Tabelul fd. Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor didactice (continuare)**

Denumirea modului	Denumirea disciplinei care încorporează modulul	Programul postuniversitar în care este încadrată disciplina	Certificare
Marketing educațional			Diplomă UVT
Stiluri de leadership			Diplomă UVT
Granturi individuale de pregătire didactică <sup>1</sup>			NA
Bune practici în coordonare lucrărilor de finalizare a studiilor			NA
Particularități ale gestionării relației CDU - student în cadrul situațiilor de instruire individuale			Diplomă UVT
CDA Didactic Caffé <sup>2</sup>			NA

**Notă:**

<sup>1</sup> Accesarea granturilor individuale se poate face doar prin acumularea prealabilă a cel puțin 15 credite de formare prin parcurgerea unor activități de formare pentru dezvoltarea competențelor de cercetare științifică.

<sup>2</sup> CDA Didactic Caffé va fi locul în care, în fața unei cafele și a unui fursec, vom sta de vorbă despre experiențele noastre didactice și vom împărtăși cu ceilalți atât satisfacțiile, cât și provocările personale legate de acestea. Aceste întâlniri ne vor ajuta să descoperim soluții la provocările noastre și să oferim idei celor care au provocări pe care noi le-am depășit deja, astfel ajungând să învățăm unii de la alții. Sesiunile informale se vor desfășura săptămânal, iar subiectele abordate vor fi stabilite ad-hoc în funcție de preferințele și dorințele CDU prezente. În final, ne așteptăm ca aceste întâlniri să reprezinte și un punct de plecare pentru eventualele colaborări și demersuri de cercetare-acțiune realizate împreună cu ceilalți colegi ai dumneavoastră. Demersul are ca scop stimularea discuțiilor pe teme didactice în comunitatea academică a UVT și a colaborării între membrii corpului academic al universității pentru a crește calitatea activităților instructiv-educative desfășurate în UVT.

Pentru evaluarea impactului acțiunilor de formare oferite de CDA, fiecare modul va fi prevăzut cu acțiuni de evaluare pre și post formare. Strategia de evaluare a impactului acțiunilor de formare se va construi pe toate nivelurile de evaluare propuse de către Stes și colaboratorii (Stes et al. 2010). În vederea realizării evaluărilor de impact, echipa CDA va adapta pe populație românească instrumente internaționale consacrate, cu fundamente teoretice și psihometrice solide. Rezultatele evaluărilor vor fi utilizate pentru a îmbunătăți calitatea acțiunilor de formare, ori pentru a introduce noi acțiuni de formare și/sau pentru a oferi feedback participanților. Totodată, pentru creșterea vizibilității CDA rezultatele evaluărilor vor sta la baza rapoartelor CDA, comunicatelor de presă și a comunicărilor științifice.



**Tabelul cș. Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor de cercetare științifică** 

Denumirea modului	Denumirea disciplinei care încorporează modulul	Programul postuniversitar în care este încadrată disciplina	Certificare
Deontologia cercetării științifice	Deontologia cercetării și logica discursului științific		Diplomă UVT la nivelul fiecărui modul
Filosofia cercetării internaționale			
Logica discursului științific			
Metode și instrumente de citare	Vizibilitatea internațională a produselor cercetării - reviste cotate ISI	Cercetare științifică avansată	Diplomă de studii postuniversitare la nivelul programului de formare
Bazele de date și procesul de informare științifică			
Scrierea și revizuirea unui text științific			
Procesul de publicare a unui articol științific în reviste cotate ISI			
Aspecte generale în scrierea proiectelor	Managementul proiectelor și granturilor de cercetare	program postuniversitar acreditat la MEN, autorizație nr. 46529/28.07.2018  programul a fost dezvoltat prin proiectul POSDRU/157/1.3/S/135590	
Scrierea proiectelor de dezvoltare instituțională și/sau a resurselor umane			
Scrierea proiectelor de cercetare			
Managementul financiar al granturilor și proiectelor			
Managementul echipelor de proiect			
Bazele statistice ale cercetării	Metode de cercetare și interpretare statistică a datelor		
Prezentarea rezultatelor cercetării			
Utilizarea SPSS în analiza datelor cercetării			
Tehnici statistice avansate			
Exemple de succes în sprijinul comunității UVT			NA
Granturi individuale în sprijinul activității de cercetare <sup>1</sup>			NA

**Notă:**

<sup>1</sup>Accesarea granturilor individuale se poate face doar prin acumularea prealabilă a cel puțin 15 credite de formare, din care cel puțin 10 prin parcurgerea unor activități de formare pentru dezvoltarea competențelor de cercetare științifică.

**Tabelul dp. Activități de formare pentru dezvoltare personală, competențe transversale și complementare**

Denumirea modului	Denumirea disciplinei care încorporează modulul	Programul postuniversitar în care este încadrată disciplina	Certificare
Nivel A			Diplomă UVT
Nivel B	Limba engleză aplicată în discursul științific		Diplomă UVT
Nivel C			Diplomă UVT
Utilizarea platformei de e-learning a UVT	Utilizarea resurselor informative ale UVT		Diplomă UVT
Serviciile de comunicare e-uvt			Diplomă UVT
PowerPoint	Microsoft Office		Diplomă UVT
Word			Diplomă UVT
Excel			Diplomă UVT
Gestionarea stresului la locul de muncă			Diplomă UVT
Managementul timpului			Diplomă UVT
Antreprenariat			Diplomă UVT
Management personal			Diplomă UVT
Stagii de formare la angajatori <sup>1</sup>			NA

**Notă:**

<sup>1</sup> Accesarea stagiilor de formare la angajatori se poate face doar prin acumularea a cel puțin 15 credite de formare, din care cel puțin 10 prin parcurgerea unor activități de formare pentru dezvoltarea competențelor didactice.

Dincolo de temele de formare etalate mai sus, în urma studiului realizat se desprind și alte aspecte demne de adus în atenție:

- ❖ o masă critică de cadre didactice reproșează că activitatea didactică nu este evaluată corespunzător și nici recompensată corespunzător la nivelul UVT;
- ❖ cei care au rezultate în activitatea de cercetare simt că nu sunt apreciați și recompensați corespunzător, iar cei care nu au, susțin că nu sunt motivați să depună efort în acest sens;
- ❖ s-a propus crearea unei aplicații de rezervare electronică a sălilor din UVT, astfel încât să se optimizeze utilizarea spațiului de instruire al universității și să se eficientizeze procesul de gestionare a acestuia;
- ❖ s-a propus crearea unei aplicații de înregistrare și gestionare electronică a pontajului lunar al angajaților UVT;
- ❖ s-a propus oferirea, în săptămâna de bun venit la VUT, a trei tipuri de cursuri pentru studenți menite să:
  - dezvolte tehnicile de muncă intelectuală ale studenților;

- contribuie la o cunoaștere mai bună a specificului educației universitare;
- contribuie la o cunoaștere mai bună a posibilităților de dezvoltare profesională și angajare în domeniul de specialitate ales;
- ❖ nu se percepe utilitatea instrumentului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
- ❖ constituirea unui capitol bugetar la nivelul facultăților și/sau al UVT din care să fie susținută financiar invitarea periodică de personalități remarcabile din diverse domenii de activitate în cadrul activităților didactice din UVT;
- ❖ elaborarea fișei postului unui cadru didactic universitar de către directorul de departament din care acesta face parte;
- ❖ realizarea unei cercetări în rândul elevilor de liceu pentru a determina criteriile după care își aleg universitatea și facultatea pe care vor să o urmeze;
- ❖ dezvoltarea infrastructurii didactice și/sau de cercetare la facultățile precum FMT, FA&D, FEAA, FMI și FEFS;
- ❖ elaborarea unui profil de competențe pentru cadrul didactic universitar;
- ❖ stimularea diseminării de bune practici la nivelul UVT și a colaborării inter-facultăți pentru construirea de echipe interdisciplinare de cercetare.
- ❖ stimularea colaborării între cadrele didactice pentru a proiecta în echipă și implementa ulterior în complementaritate activitățile didactice curente.

Nr. item	Tematica de formare		Anexa I												
	A	Activitatea didactică	UVT	F. A&D	F. CBG	F. Drept	FEAA	F. EFS	FF	F. LIT	F. MI	F. MT	F. SP	F. PFC	DPPD
1		Proiectarea unei discipline ca întreg utilizând modelele de dezvoltare curriculară.	(0+)	(+)	(0.)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(0.)	(0.)
2		Proiectarea și organizarea unei ore de curs/seminar prin utilizarea unor modele de instruire moderne.	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(0+)
3		Exercitarea rolului de tutore.	(0+)	(+)	(+)	(++)	(0.)	(+)	(0+)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(0.)
4		Metode de predare utile pentru abordarea unor grupuri mari de studenți.	(+)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(++)	(+)	(0+)
5		Metode de stimulare a activității și implicării studenților în cazul activităților cu grupuri mici de studenți.	(++)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(++)	(++)
6		Metode și tehnici de prevenire și/sau rezolvare a conflictelor din cadrul grupurilor de studenți.	(0+)	(++)	(+)	(++)	(0+)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0+)	(0+)
7		Metode de acordare a feedback-ului formativ studenților.	(0+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(+)	(++)	(++)	(+)	(0+)
8		Strategii, metode și tehnici de comunicare eficientă cu grupul de studenți.	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(+)	(0+)
9		Metode și tehnici de organizare și implementare a acțiunilor de evaluare formativă.	(+)	(++)	(0+)	(++)	(+)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(0+)
10		Redactarea unui suport de curs interactiv și ușor de studiat de către studenți.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0.)
11		Metode și tehnici de organizare și sistematizare a informației ce urmează a fi transmisă studenților.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(+)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(0.)
12		Organizarea și implementarea de activități didactice centrate pe dezvoltarea de competențe.	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(+)	(+)	(0+)	(+)	(+)	(++)	(0.)
13		Utilizarea metodelor interactive de predare, centrate pe activitatea studentului.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0+)	(+)	(++)	(++)	(0+)
14		Metode și tehnici de evaluare inițială și utilizare a rezultatelor acesteia în cadrul cursurilor ulterioare.	(+)	(++)	(0+)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(0.)
15		Teorii ale învățării care să mă ajute să înțeleg cum învață studenții.	(0+)	(+)	(+)	(++)	(+)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(0+)
16		Elaborarea de mijloace didactice interactive.	(++)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0+)	(+)	(+)	(++)	(+)	(++)	(0+)
<b>B Asigurarea calității</b>															
17		Evaluarea cadrelor didactice universitare (ex: pentru promovare, de către studenți etc.).	(0+)	(+)	(+)	(++)	(+)	(+)	(0+)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(0.)
18		Evaluare universitară și clasamentele internaționale/naționale ale universităților.	(+)	(++)	(+)	(++)	(0.)	(+)	(0+)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0+)	(0+)

19	Conceperea de cursuri postuniversitare și acreditarea acestora.	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(+)
20	Bune practici în coordonarea lucrărilor de licență și/sau dizertație.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(+)	(++)	(++)	(+)	(+)	(0.)
21	Bune practici în coordonarea lucrărilor de grad.	(0+)	(+)	(0+)	(++)	(0.)	(++)	(0.)	(0.)	(+)	(++)	(0.)	(0+)	(0+)
22	Bune practici de management academic și conducere de departamente universitare.	(0+)	(++)	(+)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(0.)
23	Legislație, proceduri și instrumente de asigurare a calității în învățământul superior (ARACIS).	(+)	(+)	(0+)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(0.)	(++)	(0.)	(++)	(0.)
24	Conceperea, revizuirea și utilizarea eficientă a planului de învățământ.	(+)	(++)	(+)	(++)	(0.)	(++)	(+)	(+)	(+)	(++)	(0.)	(++)	(0.)
25	Elaborarea și utilizarea eficientă a fișei disciplinei.	(+)	(++)	(0+)	(++)	(0+)	(++)	(0.)	(0.)	(+)	(++)	(0.)	(+)	(0+)
<b>C</b>	<b>IT&amp;C</b>													
26	Utilizarea optimă a serviciilor Google prin serviciul e-uvt (e-mail, drive, calendar, etc.).	(+)	(++)	(+)	(++)	(+)	(++)	(+)	(0+)	(0.)	(++)	(+)	(0+)	(0.)
27	Utilizarea platformei de e-learning a UVT.	(0+)	(+)	(+)	(++)	(0+)	(+)	(+)	(+)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(0+)
27a	a. Autentificare	(0+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0+)	(0.)
27b	b. Dezvoltarea de conținut pentru cursuri	(+)	(++)	(+)	(++)	(+)	(+)	(++)	(+)	(0.)	(+)	(++)	(++)	(+)
27c	c. Evaluare prin platformă	(+)	(+)	(+)	(++)	(+)	(+)	(++)	(+)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(+)
27d	d. Verificarea similitudinii lucrării de licență/disertație folosind aplicația Turnitin.	(+)	(++)	(++)	(++)	(+)	(+)	(+)	(+)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(++)
28	Utilizarea instrumentelor IT în procesul educațional	(0+)	(+)	(0+)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)
28a	a. PowerPoint	(0+)	(+)	(+)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)
28b	b. Word	(0+)	(+)	(0+)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)
28c	c. Excel	(0+)	(+)	(0+)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)
29	Elaborarea de cursuri MOOC ( <i>Massive Open Online Courses</i> ).	(+)	(+)	(0+)	(++)	(+)	(+)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(++)	(+)	(++)
30	Construirea și utilizarea unui blog.	(0+)	(0+)	(+)	(0+)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(++)	(0.)	(++)
<b>D</b>	<b>Activitatea de cercetare</b>													
31	Utilizarea platformei ANELIS.	(+)	(+)	(+)	(++)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(+)	(++)
32	Prelucrarea statistică a datelor cercetării prin utilizarea unor softuri specializate (ex. SPSS)	(+)	(0.)	(++)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(++)
33	Scrierea și submiterea unui articol științific într-o revistă ISI și gestionarea procesului de evaluare.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(++)	(++)	(+)
34	Accesarea și utilizarea bazelor de date cu jurnale științifice cotate ISI din domeniul meu de referință.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(++)	(++)	(++)

35	Scrierea de proiecte și granturi de cercetare (ex. UEFISCDI).	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)
36	Scrierea de proiecte și granturi de dezvoltare instituțională (ex. POCU).	(++)	(++)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(+)	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)
37	Cursuri de limbă străină pentru scriere de proiecte, articole științifice și/sau susținerea cursurilor.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(++)	(+)	(++)	(++)
<b>E</b>	<b>Tipul de program de formare</b>													
39	Sesiune de informare/workshop de maximum una - două zile.	(++)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(++)	(+)
40	Curs clasic de maximum o luna.	(0.)	(0.)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0+)
41	Serie de seminarii organizate periodic pe aceeași temă.	(0+)	(+)	(+)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(0+)
42	Program complex de formare cu mai multe discipline incluzând sesiuni teoretice și practice.	(0.)	(0.)	(0.)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(0+)
43	Conferință.	(+)	(++)	(+)	(++)	(+)	(++)	(0+)	(0.)	(+)	(+)	(0.)	(0.)	(0+)
44	Stagiu de pregătire în cadrul unei universități din România.	(0+)	(0.)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(0+)
45	Stagiu de pregătire în cadrul unei universități din străinătate.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(+)	(0+)	(+)	(++)	(++)	(+)
<b>F</b>	<b>Forma de livrare a activităților de formare</b>													
46	Activitățile sunt organizate sub forma unor acțiuni față în față.	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(+)	(++)	(++)	(0+)
47	Activitățile sunt organizate sub forma unor acțiuni online.	(+)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0+)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(+)	(++)
48	Activitățile presupun atât acțiuni față în față cât și online.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(+)	(+)
49	Activitățile se desfășoară în limba română.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(+)	(+)	(+)	(++)	(++)	(++)	(+)
50	Activitățile se desfășoară în limba engleză, cu asigurarea interpretării simultane în limba română.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0+)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(++)	(+)
51	Îndeplinirea sarcinilor presupune activitate individuală și în afara orelor de curs/seminar.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0+)	(+)	(+)	(0.)	(0+)
52	Îndeplinirea sarcinilor presupune lucrul în echipă cu alți colegi și în afara orelor de curs/seminar.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(0.)	(0+)	(+)	(+)	(0+)	(0+)
53	Îndeplinirea sarcinilor este realizată doar în cadrul orelor de curs și seminar ale programului de formare, fără a necesita activitate suplimentară (individuală și/sau în echipă) din partea dumneavoastră.	(+)	(++)	(0+)	(++)	(++)	(+)	(+)	(+)	(0.)	(+)	(++)	(+)	(+)
54	Există o persoană care îndeplinește rolul de tutore și la care pot apela în caz de nevoie.	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(++)	(0.)

55	Primesc feedback pe parcursul rezolvării sarcinilor.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(+)	(++)	(0.)
56	Programul presupune o evaluare finală necesară pentru absolvire.	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(+)	(0.)	(0+)
<b>G Forma de certificare a activităților de formare</b>														
57	Este certificată printr-o diplomă recunoscută la nivelul UVT.	(+)	(++)	(0+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(0.)	(+)
58	Este certificată printr-o diplomă recunoscută de către MENCs.	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(+)	(+)	(0.)	(+)	(+)	(+)	(+)
59	Este certificată printr-o diplomă recunoscută de ANC.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(0.)	(+)	(0.)	(+)	(+)
60	Nu este certificată printr-o diplomă de absolvire.	(0.)	(0.)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)
<b>H Perioada și locația activităților de formare</b>														
61	Se desfășoară în timpul anului universitar.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)	(0.)
62	Se desfășoară în perioada vacanței.	(0.)	(0.)	(0+)	(0+)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)
63	Se desfășoară în weekend.	(0.)	(0.)	(++)	(+)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0+)
64	Se desfășoară în Timișoara (în UVT sau în altă locație).	(++)	(++)	(0+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(+)	(++)	(+)	(+)	(++)	(0+)
65	Se desfășoară într-o altă localitate.	(0.)	(0.)	(++)	(++)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0.)	(0+)	(0.)
<b>I Caracteristicile formatorului</b>														
66	Formatorul este un coleg din UVT, expert pe tema abordată.	(+)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)	(0.)	(0+)	(+)	(+)	(+)	(0.)	(+)
67	Formatorul este un cadru universitar la o altă universitate din țară, expert pe tema abordată.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(++)	(+)	(++)	(+)	(++)
68	Formatorul este un cadru universitar, român, de la o universitate din străinătate, expert pe tema abordată.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(++)	(++)	(+)	(++)	(++)	(++)
69	Formatorul este cadru universitar de altă naționalitate (nevorbitor de limba română) de la o universitate din străinătate, expert pe tema abordată.	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(++)	(0+)	(++)	(++)	(+)	(++)	(++)	(+)
70	Formatorul este un expert pe tema abordată, nefiind cadru universitar sau cercetător în domeniu.	(+)	(++)	(++)	(++)	(++)	(+)	(0.)	(+)	(0+)	(+)	(+)	(+)	(0.)

Legendă:

(++) prioritar

(+) interes crescut

(0+) interes scăzut la nivelul mediei eșantionului, dar cu menținerea că peste 30% din răspunsuri sunt în zona de interes crescut

(0.) interes scăzut

## ANEXA 2 – Chestionar analiză de nevoi în UVT

**ANALIZĂ DE NEVOI ÎN UVT - CHESTIONAR**

 Experiență didactică \_\_\_\_ ani  
în UVT: DA ①; NU ②

Genul \_\_\_\_

Funcție de conducere

**Pentru realizarea unei analize de nevoi care își propune să identifice dorințele și așteptările personalului academic din UVT în vederea dezvoltării profesionale vă rugăm să răspundeți la următorul chestionar.**

Vă rugăm să precizați în ce măsură vi se potrivesc afirmațiile de mai jos? Marcați un răspuns pentru fiecare propoziție, cel mai apropiat de părerea dumneavoastră, cel care vă vine primul în minte.

① = foarte mică măsură; ② = mică măsură; ③ = moderat; ④ = mare măsură; ⑤ = foarte mare măsură.

**Pentru a crește gradul de eficiență pe care îl am în desfășurarea activității mele profesionale, doresc să primesc informații suplimentare legate de următoarele teme:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Proiectarea unei discipline ca întreg utilizând modelele de dezvoltare curriculară.                             | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 2. Proiectarea și organizarea unei ore de curs/seminar prin utilizarea unor modele de instruire moderne.           | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 3. Exercițierea rolului de tutore.   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 4. Metode de predare utile pentru abordarea unor grupuri mari de studenți.   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 5. Metode de stimulare a activității și implicării studenților în cazul activităților cu grupuri mici de studenți. | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 6. Metode și tehnici de prevenire și/sau rezolvare a conflictelor din cadrul grupurilor de studenți.               | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 7. Metode de acordare a feedback-ului formativ studenților.  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 8. Strategii, metode și tehnici de comunicare eficientă cu grupul de studenți.                                     | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 9. Metode și tehnici de organizare și implementare a acțiunilor de evaluare formativă.                             | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 10. Redactarea unui suport de curs interactiv și ușor de studiat de către studenți.                                | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 11. Metode și tehnici de organizare și sistematizare a informației ce urmează a fi transmisă studenților.          | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 12. Organizarea și implementarea de activități didactice centrate pe dezvoltarea de competențe.                    | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 13. Utilizarea metodelor interactive de predare, centrate pe activitatea studentului.                              | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 14. Metode și tehnici de evaluare inițială și utilizare a rezultatelor acestuia în cadrul cursurilor ulterioare.   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 15. Teorii ale învățării care să mă ajute să înțeleg cum învață studenții.   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 16. Elaborarea de mijloace didactice interactive.  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 17. Evaluarea cadrelor didactice universitare (ex: pentru promovare, de către studenți etc.).                      | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 18. Evaluare universitară și clasamentele internaționale/naționale ale universităților.                            | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 19. Conceperea de cursuri postuniversitare și acreditarea acestora.  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 20. Bune practici în coordonarea lucrărilor de licență și/sau dizertație.  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 21. Bune practici în coordonarea lucrărilor de grad.   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 22. Bune practici de management academic și conducere de departamente universitare.                                | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 23. Legislație, proceduri și instrumente de asigurare a calității în învățământul superior (ARACIS).               | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 24. Conceperea, revizuirea și utilizarea eficientă a planului de învățământ.                                       | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 25. Elaborarea și utilizarea eficientă a fișei disciplinei.  | ① ② ③ ④ ⑤ |



- 
- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 26. Utilizarea optimă a serviciilor Google prin serviciul e-uvt (e-mail, drive, calendar, etc.). | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 27. Utilizarea platformei de e-learning a UVT.   |   |   |   |   |   |
| a. Autentificare   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| b. Dezvoltarea de conținut pentru cursuri  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| c. Evaluare prin platformă   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| d. Verificarea similitudinii lucrării de licență/disertație folosind aplicația Turnitin.         | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 28. Utilizarea instrumentelor IT în procesul educațional   |   |   |   |   |   |
| a. PowerPoint  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| b. Word  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| c. Excel   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 29. Elaborarea de cursuri MOOC ( <i>Massive Open Online Courses</i> ).                           | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 30. Construirea și utilizarea unui blog.   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
- 
- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 31. Utilizarea platformei ANELIS.   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 32. Prelucrarea statistică a datelor cercetării prin utilizarea unor softuri specializate (ex. SPSS)                | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 33. Scrierea și submiterea unui articol științific într-o revistă ISI și gestionarea procesului de evaluare.        | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 34. Accesarea și utilizarea bazelor de date cu jurnale științifice cotate ISI din domeniul meu de referință.        | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 35. Scrierea de proiecte și granturi de cercetare (ex. UEFISCDI).   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 36. Scrierea de proiecte și granturi de dezvoltare instituțională (ex. POCU).                                       | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 37. Cursuri de limbă străină pentru scriere de proiecte, articole științifice și/sau susținerea cursurilor.         | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 38. Altele (scrieți alte activități și/sau instrumente IT despre care ați dori să primiți informații suplimentare): |   |   |   |   |   |
- 

**În ce măsură ați participa la o activitate de formare care are următoarea caracteristică?**

- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 39. Sesiune de informare/workshop de maximum una - două zile.                                   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 40. Curs clasic de maximum o luna.  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 41. Serie de seminarii organizate periodic pe aceeași temă.                                     | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 42. Program complex de formare cu mai multe discipline incluzând sesiuni teoretice și practice. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 43. Conferință.   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 44. Stagiu de pregătire în cadrul unei universități din România.                                | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 45. Stagiu de pregătire în cadrul unei universități din străinătate.                            | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
- 
- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 46. Activitățile sunt organizate sub forma unor acțiuni față în față.  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 47. Activitățile sunt organizate sub forma unor acțiuni online.  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 48. Activitățile presupun atât acțiuni față în față cât și online.   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 49. Activitățile se desfășoară în limba română.  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 50. Activitățile se desfășoară în limba engleză, cu asigurarea interpretării simultane în limba română.  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 51. Îndeplinirea sarcinilor presupune activitate individuală și în afara orelor de curs/seminar.   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 52. Îndeplinirea sarcinilor presupune lucrul în echipă cu alți colegi și în afara orelor de curs/seminar.  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 53. Îndeplinirea sarcinilor este realizată doar în cadrul orelor de curs și seminar ale programului de formare, fără a necesita activitate suplimentară (individuală și/sau în echipă) din partea dumneavoastră. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 54. Există o persoană care îndeplinește rolul de tutore și la care pot apela în caz de nevoie.   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 55. Primesc feedback pe parcursul rezolvării sarcinilor.   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 56. Programul presupune o evaluare finală necesară pentru absolvire.   | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
- 
- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 57. Este certificată printr-o diplomă recunoscută la nivelul UVT. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 58. Este certificată printr-o diplomă recunoscută de către MENCS. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 59. Este certificată printr-o diplomă recunoscută de ANC.         | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 60. Nu este certificată printr-o diplomă de absolvire.            | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

61. Se desfășoară în timpul anului universitar. (1) (2) (3) (4) (5)
62. Se desfășoară în perioada vacanței. (1) (2) (3) (4) (5)
63. Se desfășoară în weekend. (1) (2) (3) (4) (5)
64. Se desfășoară în Timișoara (în UVT sau în altă locație). (1) (2) (3) (4) (5)
65. Se desfășoară într-o altă localitate. (1) (2) (3) (4) (5)
- 
66. Formatorul este un coleg din UVT, expert pe tema abordată. (1) (2) (3) (4) (5)
67. Formatorul este un cadru universitar la o altă universitate din țară, expert pe tema abordată. (1) (2) (3) (4) (5)
68. Formatorul este un cadru universitar, român, de la o universitate din străinătate, expert pe tema abordată. (1) (2) (3) (4) (5)
69. Formatorul este cadru universitar de altă naționalitate (nevorbitor de limba română) de la o universitate din străinătate, expert pe tema abordată. (1) (2) (3) (4) (5)
70. Formatorul este un expert pe tema abordată, nefiind cadru universitar sau cercetător în domeniu. (1) (2) (3) (4) (5)

ANEXA 3 – Formular de consimțământ informat

**Analiză de nevoi de formare profesională în Universitatea de Vest din Timișoara**

Data și ora testării: \_\_\_\_\_

Ora înmânării formularului de consimțire: \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE CONSIMȚIRE**

Cercetători principali:

Dr. Marian D. ILIE, responsabil cercetare (Universitatea de Vest din Timișoara)  
Dr. Mădălin BUNOIU (Universitatea de Vest din Timișoara)  
Dr. Irina MACSINGA (Universitatea de Vest din Timișoara)  
Dr. Ovidiu MEGAN (Universitatea de Vest din Timișoara)  
Dr. Mariana CRAȘOVAN (Universitatea de Vest din Timișoara)  
As. Cerc. Daniel IANCU (Universitatea de Vest din Timișoara)  
As. Cerc. Dalia STOIA (Universitatea de Vest din Timișoara)  
As. Cerc. Izabella SMARANDACHE (Universitatea de Vest din Timișoara)  
As. Cerc. Silvia TOTH (Universitatea de Vest din Timișoara)

**Scop și procedură:** Vă invităm să luați parte la faza a II-a a analizei de nevoi de formare profesională în Universitatea de Vest din Timișoara implementată de CDA. Astfel, după citirea și exprimarea acordului cu cele prezentate în acest formular de consimțire, veți lua parte la o sesiune de focus-grup dedicată dezbaterii unor teme de formare profesională specifice domeniului dumneavoastră. Activitatea se va desfășura în conformitate cu *Protocol de desfășurarea a sesiunilor de focus-grup* anexat.

**Confidențialitate:** Toate informațiile oferite vor fi utilizate doar în scopul cercetării. Numai echipa implicată în derularea acestui studiu (cercetători principali și asistenți de cercetare) va avea acces la datele oferite de dumneavoastră. Acestea vor fi ținute pe un calculator la care accesul se face numai pe bază de cont de utilizator și parolă. Acest formular de consimțire informată va fi ținut separat de datele oferite.

**Riscuri potențiale și participarea voluntară:** Riscul potențial asociat cu participarea în acest studiu este unul minimal. Totuși, în condițiile în care pe parcursul activității vă simțiți inconfortabil sau doriți să vă opriți indiferent de motiv, puteți face acest lucru fără vreo penalitate. Așadar, participarea în acest studiu se bazează în exclusivitate pe voluntariatul dumneavoastră. De asemenea, responsabilul de cercetare vă poate răspunde la orice întrebări suplimentare legate de derularea cercetării de față (datele de contact sunt precizate mai jos).

**Probleme:** Pentru întrebări și/sau alte sesizări legate de acest studiu, îl puteți contacta pe Dr. Marian D. ILIE la adresa de e-mail: [marian.ilie@e-uvv.ro](mailto:marian.ilie@e-uvv.ro). În cazul în care problemele sau sesizările nu sunt rezolvate adecvat, vă puteți adresa membrilor Comisiei de Etică din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Eu, (nume și prenume) \_\_\_\_\_, am citit informațiile prezentate mai sus despre procedura implicată. Cunosc faptul că pot renunța la participarea la studiu în orice moment.

\_\_\_\_\_  
Semnătura participantului

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Semnătură responsabil cercetare

\_\_\_\_\_  
Data